**KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ TEMİZLİK HİZMET ALIMI İHALESİ**

**İDARİ ŞARTNAMESİ**

1. **İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 – İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler:**

* 1. İş Sahibi İdarenin;

Adı : Kapadokya Üniversitesi

Adresi : Üniversite Meydanı, 50420 Mustafapaşa, Ürgüp/Nevşehir

Telefon Numarası : 0 384 353 50 09

Faks Numarası : 0 384 353 51 25

E-Posta Adresi : [info@kapadokya.edu.tr](mailto:info@kapadokya.edu.tr)

İlgili personelin

Adı/Soyadı/Unvanı : Bilal KAYNAK (Kapadokya MYO İdari, Destek ve Teknik Hizmetler Birim Bşk)

* 1. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri, yukarıdaki adres ve numaralardan ilgili personel ile irtibat kurarak temin edebilirler.

**Madde 2 – İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler:**

2.1 İhale Konusu İşin Adı : Temizlik Hizmet Alımı

2.2 Personeli Sayısı : 17 (onyedi) kişi

2.3 İhalenin Yapılacağı Adres : Mustafapaşa, Ürgüp/NEVŞEHİR

2.4 İşin Konusu ve Yapılacağı Yer : Kapadokya Üniversitesi Nevşehir (Nevşehir-Ürgüp-Mustafapaşa) yerleşkesinde bulunan derslikler, idari bina, kız ve erkek öğrenci evleri ile çocuk gelişimi uygulama ve araştırma merkezlerinde yürürlükteki ilgili yasa, yönetmelik, tüzük hükümleri ile bu tarihten sonra çıkacak olan yeni mevzuatlar doğrultusunda temizlik görevlisi ile temizlik hizmeti alımı yapılmasıdır.

**Madde – 3 İhalenin Usulü**

İhalenin Usulü: Açık İhale

**Madde – 4 İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini**

İhale dokümanı yukarıda belirtilen idare adresinde görülebilir ve temin edilebilir.

**Madde – 5 Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati**

5.1. Tekliflerin Sunulacağı Yer : Üniversite Meydanı, 50420 Mustafapaşa, Ürgüp/Nevşehir

5.2. Son Teklif Verme Tarihi / Saati : 14.08.2017 / 17:00

5.3. İşin Süresi : 01.09.2017 – 31.08.2018

5.4. Teklif Gönderme Şekli : Elden teslim

5.5. İdareye verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

5.6. Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese teslim edilir.

**Madde 6 – İhale Dokümanının Kapsamı**

6.1 Teklif Mektubu,

6.2 İdari Şartname,

6.3 Sözleşme Taslağı,

1. **İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde – 7 İhaleye Katılma Şartları ve İstenilen Belgeler**

İsteklilerin ihaleye katılabilmesi için teklif ekinde aşağıdaki belgeleri sunmaları gerekmektedir;

* 1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve sanayi odası belgesi veya meslek odası belgesi,
     1. Gerçek kişi olması halinde ilk ilan ya da ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre ticaret ve/veya sanayi odasına ya da ilgili esnaf ve sanatkarlar odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
     2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,
     1. Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi,
     2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir ticaret sicil gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili ticaret sicil gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
  3. Teklif Mektubu,
  4. İstekliler, teklif ettikleri bedelin %5’inden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.
  5. Mesleki ve teknik yeterliliğe ilişkin belgeler:
     1. İş deneyim belgeleri: İlk ilan tarihinden itibaren geriye doğru son 10 (on) yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu işe benzer işlerdeki deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin en az %70 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi,
     2. Maliye ve SGK’ya borcu olmadığına dair güncel belge.

**Madde - 8 İhaleye katılamayacak olanlar**

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, bu ihaleye katılamazlar:

8.1. Kapadokya Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyet Başkanı ve üyeleri, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Müdürü, İlke Eğitim ve Sağlık Vakfı üst düzey yöneticileri, bu kişilerin eşleri ve üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kayın hısımları, evlatlıkları ve evlat edinenleri ile ortakları ve Üniversiteden aylık ve ücret alan kurum mensupları,

8.2. Bu ihale kapsamına giren işleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar ve bu görevlilerin eşleri ve üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kayın hısımları, evlatlıkları ve evlat edinenleri ile ortakları,

8.3. Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilip, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 58 inci maddesi uyarınca kamu ihalelerine katılmaktan yasaklama getirilenler,

8.4. İlke Eğitim ve Sağlık Vakfı Yönetim Kurulu üyeleri ile bu kişilerin eşleri ve üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kayın hısımları, evlatlıkları ve evlat edinenleri, ortakları ve ortağı, yöneticisi veya temsilcisi bulundukları şirketler,

8.5. Kanunlarla ve hükümet kararı ile geçici veya devamlı olarak; genel, katma ve özel bütçelerle idare olunan kurum ve kuruluşlar ile özel kanunlarla kurulmuş bankalar ve iktisadi devlet teşekküllerinin ihalelerine girmekten men edilmiş olanlar.

**Madde – 9 İhale Dışı Bırakılma Nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumların tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

9.1. İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

9.2. İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

9.3. Mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararı ile hüküm giyen,

9.4. Son teklif verme tarihi itibari ile mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetinden men edilmiş olan,

9.5. Bu ihale ile Kapadokya Üniversitesi tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,

9.6. Bu şartnamenin 8. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,

9.7. Bu şartnamenin 10. maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulundukları tespit edilenler.

Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları cezai şart niteliğinde olmak üzere gelir kaydedilir, ayrıca bu durumun tekliflerinin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilmemesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, cezai şart niteliğinde olmak üzere teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**Madde - 10 Yasak Fiil veya Davranışlar**

İhale sürecince aşağıda belirtilen fiil ve davranışlarda bulunmak yasaktır.

10.1 Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

10.2 İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,

10.3 Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

10.4 İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

10.5 Bu şartnamenin 8. ve 9. maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Söz konusu fiil ve davranışlarda bulunduğu anlaşılan isteklerin teklifleri değerlendirilmeye alınmaz ve geçici teminatı cezai şart niteliğinde olmak üzere gelir kaydedilir. Söz konusu fiil ve davranışlarda bulunduğu ihale üzerinde kaldıktan sonra anlaşılan teklif sahibinin geçici teminatı cezai şart niteliğinde olmak üzere gelir kaydedilir ve ihale veya akdedilmişse sözleşme iptal edilir. Ayrıca yukarıda belirtilen fiil ve davranışlarda bulunan istekli, bu fiil ve davranışlarıyla Kapadokya Üniversitesini zarara uğratmışsa, Kapadokya Üniversitesinin söz konusu zararının tazminini talep etme hakkı her zaman mahfuzdur.

1. **TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde - 11 Teklif ve Sözleşmenin Türü**

İstekliler tekliflerini götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle götürü bedel sözleşme düzenlenecektir.

**Madde - 12 Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Lirası (TL) ile belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılır.

**Madde - 13 Tekliflerin Sunulma Şekli**

Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere, ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartname ile istenilen aşağıdaki belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı soyadı veya ticaret unvanı, teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve kaşelenir.

* 1. Verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

13.2 Teklifler, teklif verme günü ve saati içinde Madde 1’de belirtilen idare adresine sadece elden teslim edilecek olup kargo veya posta ile gönderilemez. Teklif verme tarihi ve saati içinde belirtilen adrese teslim edilmeyen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

13.3 İsteklinin teklif mektubunda belirtilen adresi tebligat adresi olarak kabul edilir. Adres değişikliği yazılı olarak bildirilmediği takdirde bu adrese yapılan tebligat istekliye yapılmış sayılır.

**Madde – 14 Teklif Mektubunun İçeriği ve Şekli**

* 1. Teklif mektuplarının ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulması,

14.2 Teklif edilen oranın rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

14.3 Teklif mektubunun ad, soyadı ve ticaret unvanı yazılmak sureti ile teklif vermeye yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

**Madde - 15 Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü olacaktır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**Madde 16 - Teklife Dâhil Olan Masraflar**

16.1 İsteklilerin sözleşmenin uygulaması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, damga vergisi, resim, harç vb giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyatına dahildir.

16.2 Madde 18.1’de yer alan gider kalemlerinde artış olması vb yeni gider kalemleri oluşması hallerinde istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. İstekli söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

16.3 Ancak söz konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdarece İstekliye ayrıca ödenir.

**Madde – 17 Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

* 1. Tedavüldeki Türk Parası
  2. Bankalar ve Özel Finans Kurumları tarafından verilen teminat mektupları

1. **TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN DİĞER HUSUSLAR**

**Madde – 18 Tekliflerin Alınması ve Açılması**

18.1 Teklifler, bu şartnamede belirtilen son teklif verilme saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

18.2 İdareye ulaşan teklifler ihale komisyonunca açılır ve değerlendirilir.

**Madde – 19 Tekliflerin Değerlendirilmesi**

.

19.1 Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubunun şartnameye uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

19.2 Bu şartnameye göre teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlatılmayacaktır.

19.3 Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**Madde – 20 Aşırı Düşük Teklifler**

İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder ve değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda aşırı düşük bulunan teklifler reddedilir.

**Madde - 21 Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

21.1 İhale komisyonunun kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

21.2 İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

* 1. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

**Madde – 22 Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi**

22.1 Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif, aşırı düşük tekliflerin reddi sonrasında sınır değer üzerindeki ilk teklif olarak belirlenecektir.

22.2 Birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğunun anlaşıldığı durumlarda, ihale komisyonuna sunulan iş deneyim belgeleri üzerinden değerlendirilmesi suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir ve ihale sonuçlandırılır.

**Madde - 23 İhalenin Karara Bağlanması**

Bu şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

**Madde – 24 İhale Kararının Onaylanması**

Karar tarihini izleyen en geç yedi (7) iş günü içerisinde ihale kararı onaylanır veya iptal edilir.

**Madde – 25 Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi**

25.1 İhale sonucu, ihale kararının onaylandığı günü izleyen en geç üç (3) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere e-posta, fax veya imza karşılığı tebliğ edilir.

25.2 İhale kararının teklif veren isteklilere ihale sonuç bildirim tarihinden itibaren beş 5 gün içerisinde karara herhangi bir itiraz olmaması durumunda ihale kesinlik kazanır.

25.3 İhale kararının ihale yetkili makamı tarafından iptal edilmesi durumunda isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

**Madde – 26 Sözleşmeye Davet**

26.1 İhale kararının kesinleşmesini izleyen üç (3) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması hususu, ihale üzerinde kalan istekliye tebliğ edilir.

26.2 İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşmenin imzalanması sonrasında, ihale üzerinde kalan istekli ile diğer teklif veren isteklilerin geçici teminatları ilgililere iade edilir.

1. **YÜKÜMLÜLÜKLER**

* İstekli, ihale konusu işi yerine getirirken çalıştıracağı personeli yürürlükteki ilgili yasa, yönetmelik, yönerge, tüzük hükümleri ve diğer mesleki vecibeler ile bu tarihten sonra çıkacak olan yeni mevzuatta uygun olarak ifasından ve çalıştırmasından tek başına sorumlu olacaktır.
* İdarenin elemanları, sözleşme süresi içerisinde kesin suretle İstekli kadrosuna alınamazlar ve İsteklinin nam hesabına çalıştırılamazlar. Aynı şekilde İdare, İsteklinin elemanlarını kadrosuna alıp kendi nam ve hesabına çalıştıramaz.
* İstekli, çalıştırdığı personelinden herhangi bir sebeple işten ayrılanların olması halinde bunların yerine işe alacaklarını derhal SGK ve Bölge Çalışma Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür. Bu bildirimlere ilişkin evrak ile çalıştırılan kişilerle ilgili olarak yetkili mercilere yapılacak her türlü başvurularda doğacak mesuliyet ve vecibeler tamamen İstekliye ait olacaktır.
* İsteklinin işbu ihalede ön görülen hizmetlerde çalıştıracağı elemanlar minimum ortaokul mezunu, fiziği, diksiyonu düzgün 20 ile 40 yaş arasında ve eğitimli ve deneyimli olacaktır. Ayrıca elemanlar işyerinin mahiyeti itibariyle İdarenin işyeri çalışma koşullarına ve sisteme riayet etmek zorundadır.
* Temizlik elemanları üniformalı, giyim konusunda tertipli ve düzenli olacaktır.
* İstekli, temizlik hizmetin hizmetlerinin zamanında, düzenli ve eksiksiz olarak yapılmasını teminen, çalışacakları işin ve verilecek hizmetin gerektirdiği eğitim, bilgi ve tecrübeye haiz personelin seçimini sağlamakla yükümlü olacaktır.
* İdare tarafından temizlik personelinin görevden alınması talep edildiğinde, bu talep İsteklice uygun görülmesini müteakip, en geç 3 gün içinde karşılanacaktır.
* Gerek İstekli gerekse yanında çalıştıracağı kişiler gizlilik kurallarına hassasiyetle riayet edecektir. Her ne suretle olursa olsun istem dışı olarak dahi vakıf oldukları veya kendilerine İdare tarafından verilen bilgileri üçüncü şahıslara ve ilgisi olmayan kişilere sözlü, yazılı ve her hangi bir başka biçimde aktarmayacaktır. İdare, aksi durumda İstekliye ve sorumlu şahsa karşı gizlilik ve sadakat borçlarına aykırılık nedeniyle yasal işlem başlatma hakkına haiz olacaktır.
* İdare bünyesinde her hangi bir sorunla karşılaşıldığında, İdarenin yetkili kıldığı kişiler derhal bilgilendirilecek ve müdahaleler İdare yetkilileri tarafından belirlenecek yöntemlere göre yapılacaktır.
* İdare, İstekli personelini başka görevlere tayin edemez.
* İdateye ait iş yerinde görevlendirilecek temizlik personeli, hafta da 7 gün ihale konusu işin görüleceği noktalarda ve belirlenen sayıda temizlik görevlisi olarak hizmet verecektir. Gerekli görüldüğünde İdare, personel ve nokta sayısında İsteklinin onayı ile değişiklik yapacaktır. Temizlik elemanının artırılması talep edildiği takdirde bu talep maksimum 3 gün içerisinde İstekli tarafından yerine getirilecektir. Böyle bir talep halinde İsteklinin bu elemanlar için talep edeceği ücret aynı tarihte uygulayacağı ücretleri geçmeyecektir.
* İstekli personeli, İdarenin talimatlarına tabi olup, uygulama koşulları İdare ve İstekli temsilcileri arasındaki görüşmeler çerçevesinde belirlenecektir.
* İdare, İsteklinin elemanlarına giyim ve yemek ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için yer tahsis edecektir.
* İstekli, 17 personel ile temizlik hizmeti verir. Ancak herhangi bir nedenle mevcut personel, belirtilen sayının altına düştüğünde İstekli eksiğini fazla mesai ya da takviye personel ile kapatabilir. İdareye verilen hizmette bir aksaklık olmadığı takdirde bu uygulama İdareye eksik hizmet verildiği anlamına gelmez.

1. **DİĞER HUSUSLAR**

**Madde – 27 İş Sağlığı ve Güvenliği**

İstekli iş sağlığı ve güvenliği hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Çıkabilecek kazalardan ve bu kazaların sebep olacağı zararlardan doğrudan doğruya İstekli sorumlu olacaktır.

**Madde – 28 Anlaşmazlıkların Çözümü**

Bu şartnamenin veya yapılacak sözleşmenin hüküm veya tatbikinden doğabilecek ihtilafların, taraflar arasında çözümlenememesi durumunda Ürgüp Mahkemelerince çözülecektir.

**Madde – 29** İdare tarafından, hizmet süresince personelin yemek, ulaşım ve kıllık-kıyafet giderleri karşılanacaktır.

**Madde – 30** İhale kapsamında teklifler 17 personel üzerinden verilecek olup, söz konusu personel sayısı kişi bazında İdare tarafından %20 oranında düşürülebilir veya istenildiği kadar artış yapılabilir.