



**KAPADOKYA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
— Akıl - Ahlak - Adalet - Adap —



# Öğrenci Kullanım Kılavuzu

Not

---

# Uyarı

\*Program kullanımı için Adobe Flash Player programının son sürümünün yüklenmesi ve gerekli izinlerin verilmesi gerekmektedir.

\*Teknik problemlerin çözümü için [ziya.aksu@kapadokya.edu.tr](mailto:ziya.aksu@kapadokya.edu.tr) adresine mail atabilir ya da 0 555 635 15 95 nolu telefondan Öğretim Görevlisi Ziya Aksu ile görüşebilirsiniz.

Web tabanlı ALMS adresinizden sisteminize web tarayıcınızla (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla, Safari vb.) giriş yapınız. Açılan sayfada gerekli alanlara kullanıcı adı ve şifrenizi girip “Öğrenmeye Başlayın” tuşuna tıklatınız.



**KAPADOKYA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
Akıl - Ahlak - Adalet - Adap

 Giriş

 Kullanıcı Adı veya E-Posta

 Şifre

Öğrenmeye Başlayın →

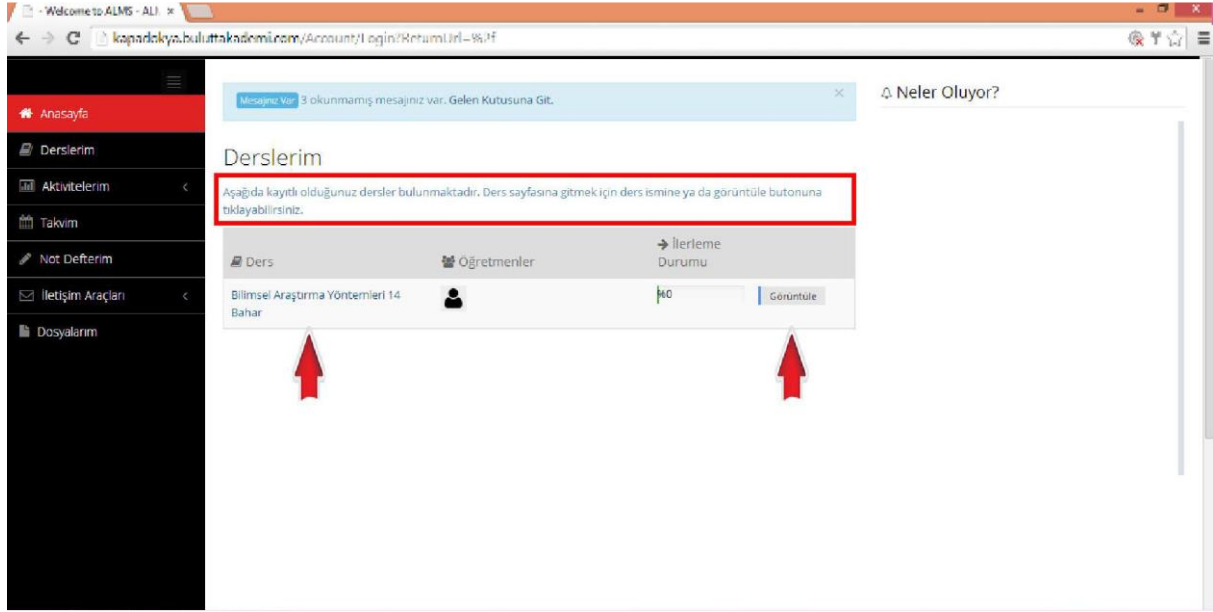
Duyurular  
Henüz yayınlanmış bir duyuru yok.

© 2013-2017 ALMS - Advancity

## Ders Seçimi

Aşağıda kayıtlı olduğunuz dersler bulunmaktadır. Ders sayfasına gitmek için ders ismine ya da görüntüle butonuna tıklayabilirsiniz.

## Aktivite



Welcome to ALMS - ALI

kapadokya.bulutakademi.com/Account/Login?ReturnUrl=/

Mesajınız Var! 3 okunmamış mesajınız var. Gelen Kutusuna Göt.

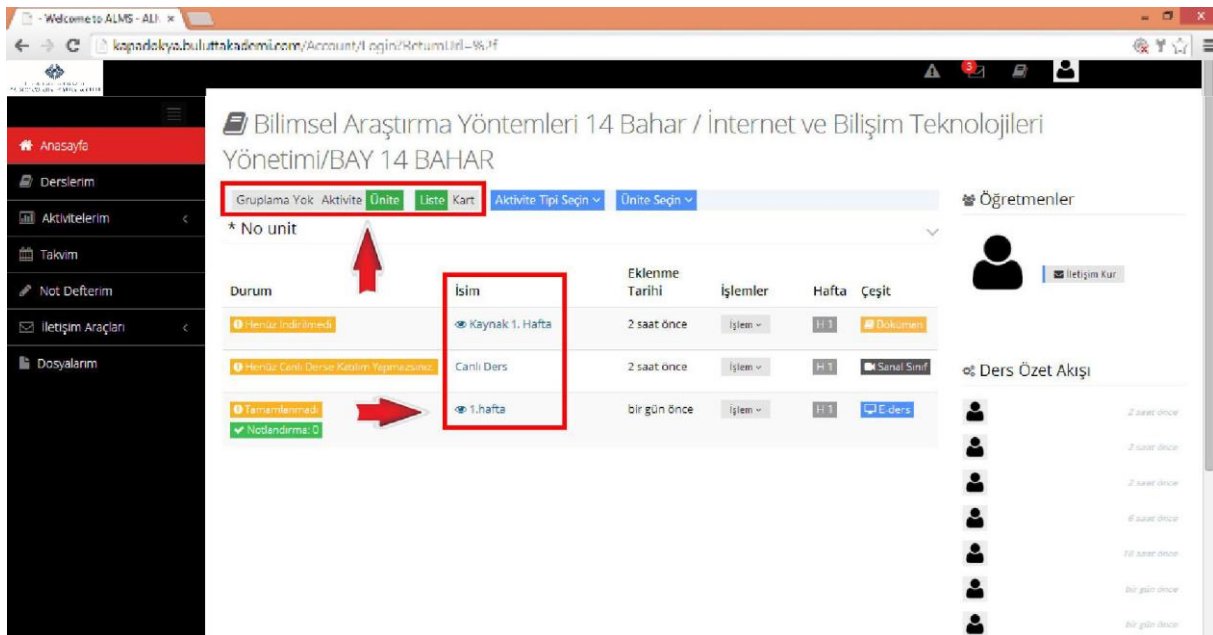
Neler Oluyor?

### Derslerim

Aşağıda kayıtlı olduğunuz dersler bulunmaktadır. Ders sayfasına gitmek için ders ismine ya da görüntüle butonuna tıklayabilirsiniz.

Ders	Öğretmenler	İlerleme Durumu
Bilimsel Araştırma Yöntemleri 14 Bahar		100 Görüntüle

## Aktivite Listeleme



Welcome to ALMS - ALI

kapadokya.bulutakademi.com/Account/Login?ReturnUrl=/

### Bilimsel Araştırma Yöntemleri 14 Bahar / İnternet ve Bilişim Teknolojileri Yönetimi/BAY 14 BAHAR

Gruplama Yok Aktivite **Aktivite** Liste Kart Aktivite Tipi Seçin Ünite Seçin

\* No unit

Durum	İsim	Ekleme Tarihi	İşlemler	Hafta	Çeşit
Hemza İndirilmiş	Kaynak 1. Hafta	2 saat önce	İşlem	H 1	Doküman
Hemza Canlı Dersler Kutusu: Yönetim	Canlı Ders	2 saat önce	İşlem	H 1	Sanal Sınıf
Tamamlanmamış	1. hafta	bir gün önce	İşlem	H 1	E-ders
Notlandırma: 0					

Öğretmenler

İletişim Kur

### Ders Özet Akışı

- 2 saat önce
- 2 saat önce
- 2 saat önce
- 2 saat önce
- 10 saat önce
- bir gün önce
- bir gün önce

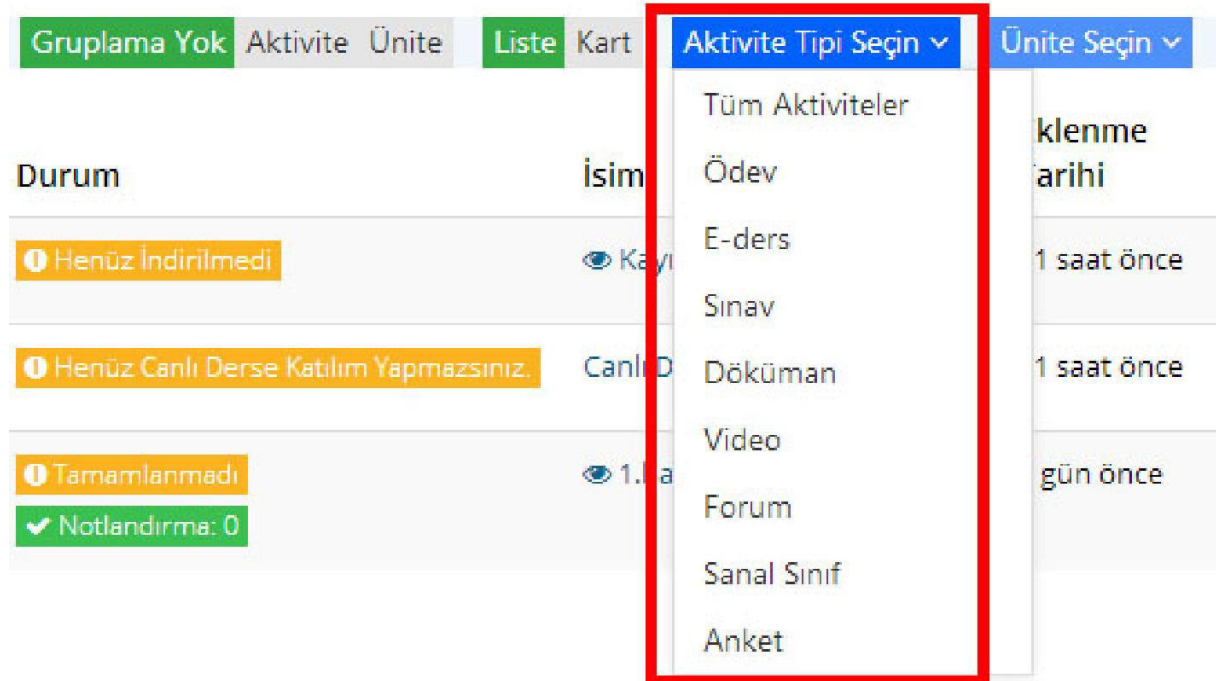
Ders seçiminden sonra karşınıza o derse bağlı aktivitelerin listelendiği ekran çıkacaktır. Bu kısımda yer alan ilgili aktiviteye tıklatarak görüntüleyebilirsiniz. Örneğin canlı derse katılmak için “Canlı Ders” başlıklı aktivite tıklanarak görüntülenebilir. Ancak canlı ders saatinde öğretim elemanının ders aktivitesini başlatması gerekmektedir. Öğretim elemanı başlamadan sizler derse katılım yapamazsınız.

Ekranın üst kısmında farklı aktivite görüntüleme modları vardır. Bunlar; “Aktivite”, “Hafta”, “Ünite”, “Liste” ve “Kart” olarak isimlendirilmiştir. İstedığınız görüntüleme modunda aktivite görünümünü değiştirebilirsiniz.

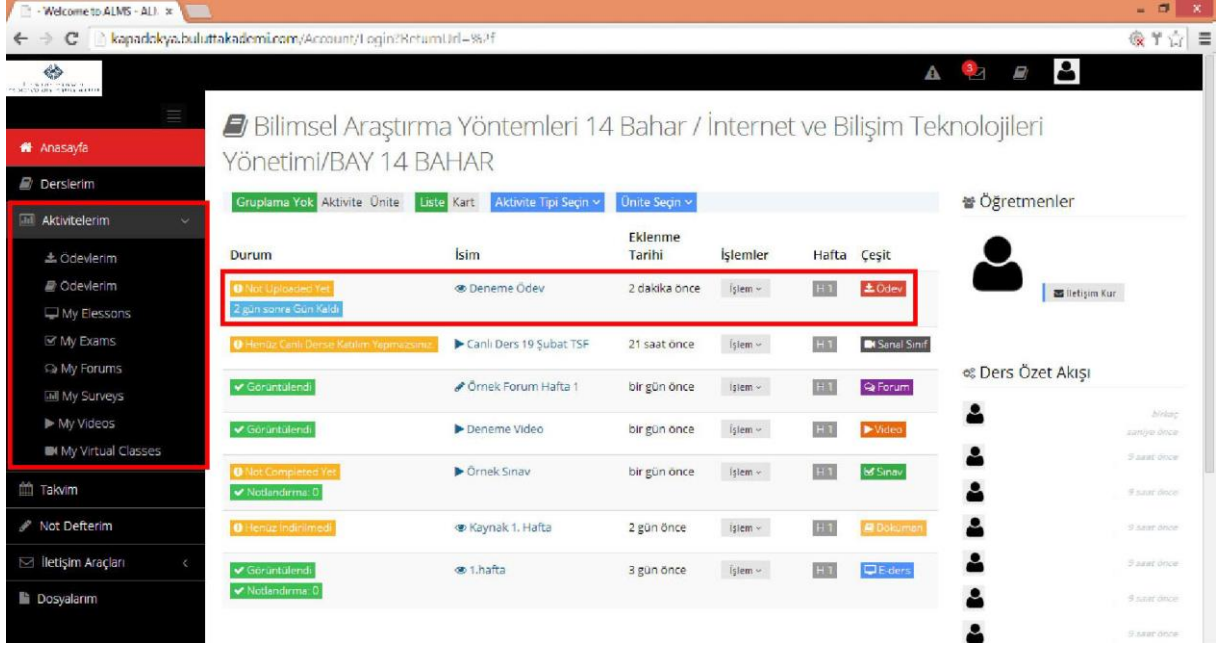


Listeleme seçenekleri ekranın üst kısmında belirtilmiştir. “Grup Yok” seçeneği standart görünüm seçeneğidir. “Aktivite” seçeneği aktiviteleri türüne göre gruplandıracaktır. “Ünite” seçeneği aktivitenin eğer ders içerisinde ünite oluşturulmuşsa ünite bazında gruplandırmalar yapacaktır. Ünite tanımlı yapılmamışsa “No unit” ya da “Ünite yok” ifadesi görülecektir. “Liste” seçeneğinde aktiviteler listeli olarak görülecektir. Eğer “Kart” seçeneği tıklanırsa, her bir aktivite küçük kartlar halinde ekranda görülecektir. Sistemde bulunan tüm aktivite tipleri aşağıda listelenmiştir.

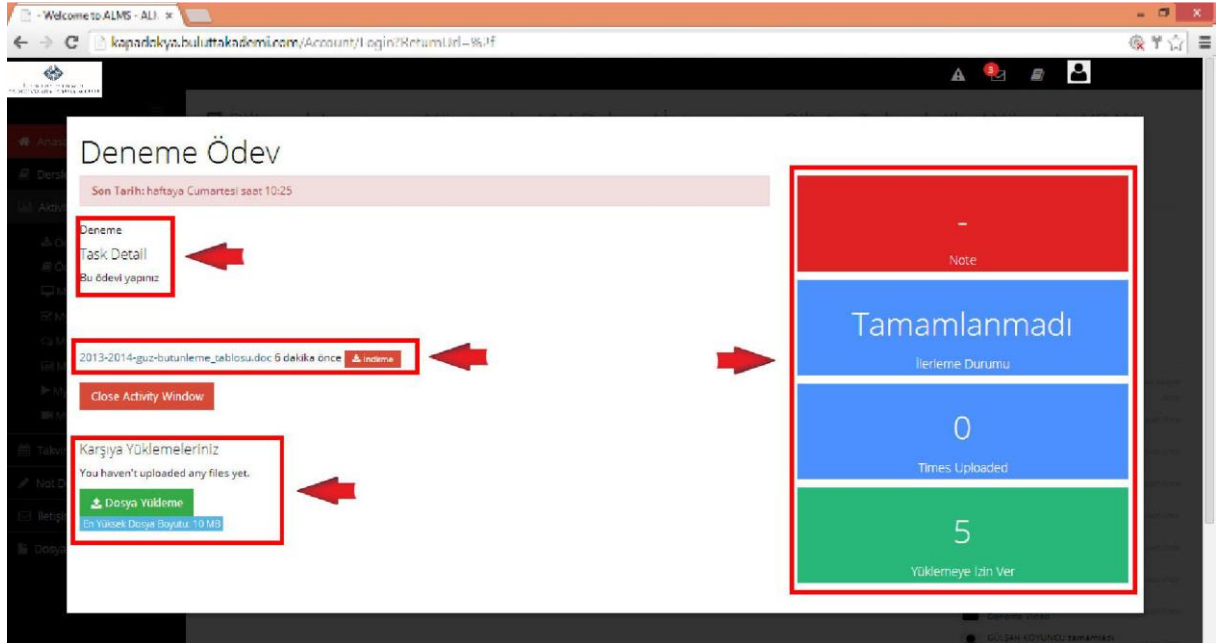
## Aktivite Tipi



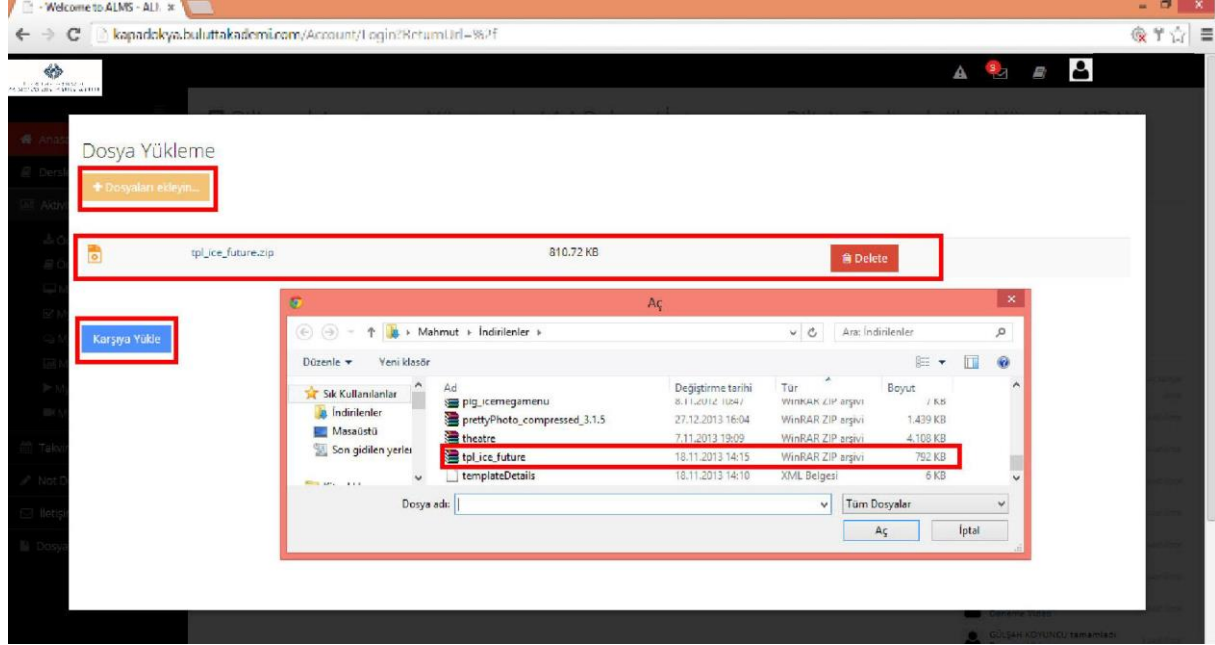
Ödevler sisteme öğretim elemanı tarafından belli bir süreliğine yüklenir. Sistemde ödeviniz olup olmadığını “Aktivitelerim” kısmında yer alan Ödevlerin seçeneğinden de filtre yapabilirsiniz.



Ödevin son teslim tarihini “Durum” sütunundan görebilirsiniz. Teslim tarihi henüz geçmemişse ödevinizi yüklemek için yine standart bir aktiviteye ulaşır gibi ödev adı üzerine tıklayınız.



Ödevle ilgili ayrıntılı bilgilerin yer aldığı ekran yukarıda görülmektedir. Bu ekranda size verilen görevler, Öğretim elemanı tarafından eklenen ödev dokümanı, hazırladığınız ödevin maksimum dosya boyunun ne olması gerektiği, kaç kez ödevinizi öğretim elemanına gönderebileceğiniz gibi bilgilerin yer aldığı bir ekranla karşılaşıyorsunuz. “Dosya Yükleme” butonuna tıkladığınızda;



Yukarıdaki gibi bir ekran görünümü ile karşılaşacaksınız. Bu ekranda “Dosyaları ekleyin” butona tıkladığınızda “Aç” pencesi görülecektir. Buradan göndereceğiniz ödev dökümanını seçerek “Aç” butonuna tıklanır. Son olarak “Karşıya Yükle” butonuna tıklararak ödev teslim işlemini gerçekleştirmiş olacaksınız.

## E-Ders Erişimi

Durum	İsim	Eklenme Tarihi	İşlemler	Hafta	Çeşit
<b>Henüz İndirilmedi</b>	Kaynak 1. Hafta	21 saat önce	İşlem ▾	H 1	<b>Doküman</b>
<b>Henüz Canlı Derse Katılım Yapmazsınız.</b>	Canlı Ders	21 saat önce	İşlem ▾	H 1	<b>Sanal Sınıf</b>
<b>Tamamlanmadı</b> <b>Notlandırma: 0</b>	1.hafta	2 gün önce	İşlem ▾	H 1	<b>E-ders</b>



Aktivite listesinde yer alan “E-Ders” ifadesi yukarıdaki ekranda görülmektedir. E-ders içerikleri her haftaya ait ayrı ayrı düzenlenmektedir. E-ders içeriğini görüntülediğinizde ve tamamını izlediğinizde listenin solunda “Tamamlandı” ifadesi yer alacaktır. Bu şekilde öğretim elemanı sizlerin içerikleri izleyip izlemediğinizi görecektir. Her dersin başlamasından önce bu içerikleri izlemelisiniz.



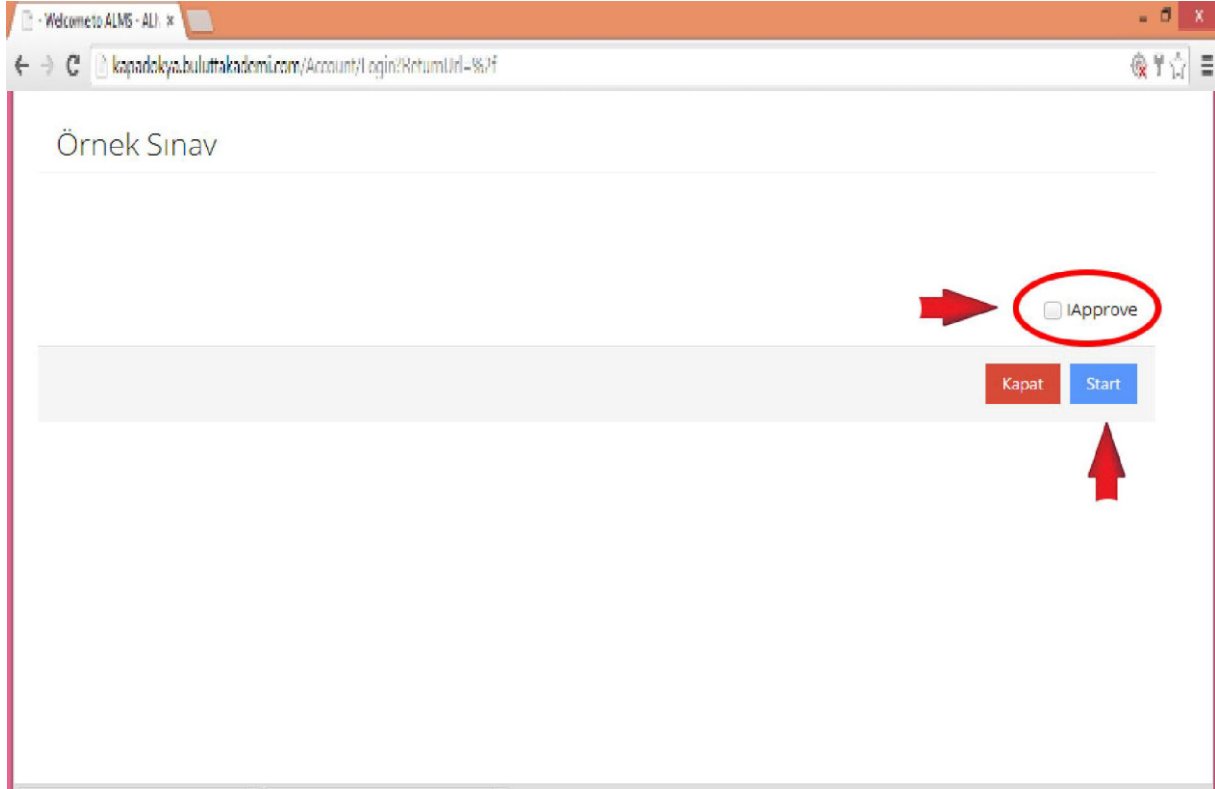
Yukarıda bir e-ders içeriği görülmektedir. E-ders içerikleri farklı görünümelerde karşınıza gelebilir.



## Sınav Erişimi

Durum	İsim	Ekleme Tarihi	İşlemler	Hafta	Çeşit
Not Completed Yet	Örnek Sınav	3 dakika önce	İşlem ▾	H 1	Sınav
Henüz İndirilmedi	Kaynak 1. Hafta	bir gün önce	İşlem ▾	H 1	Doküman
Henüz Canlı Derse Katılım Yapmazsınız.	Canlı Ders	bir gün önce	İşlem ▾	H 1	Sanal Sınıf
Görüntülendi	1.hafta	2 gün önce	İşlem ▾	H 1	E-ders
Notlandırma: 0					

Aktivite listesinde “Örnek Sınav” başlıklı bir uygulama görülmektedir. Bu uygulamanın solunda henüz tamamlanmadığını gösteren bir ifadeyi göreceksiniz. Aktivitenin üzerine tıklayarak sınav uygulamasını başlatabiliriz.



Açılan ekranda bir giriş metni göreceksiniz. Bu metinde sınavla ilgili ön açıklamalar yer alacaktır. Sağ tarafta yer alan “Onaylıyorum” ifadesi tıklanarak sınava başlamak için “Başla” butonuna basılır.

Örnek Sınav

1 - Birden fazla önceki eyleme geri dönmek için ne yapılmalıdır?

a) ☐ Birden fazla Ctrl+Z tuşuna basılmalı  
b) ☐ History penceresinden eyleme tıklanmalı  
c) ☐ Birden fazla Ctrl+Y tuşuna basılmalı  
d) ☐ View penceresinden eylem listelenmeli

[< Önceki](#) [1/2](#) [Sonraki >](#)

[Kapat](#) [Finish Exam](#)

Kalan Süre

29 minutes

Auto Skip Question

Answer List

1 2  
Empty Aktif başan Hata

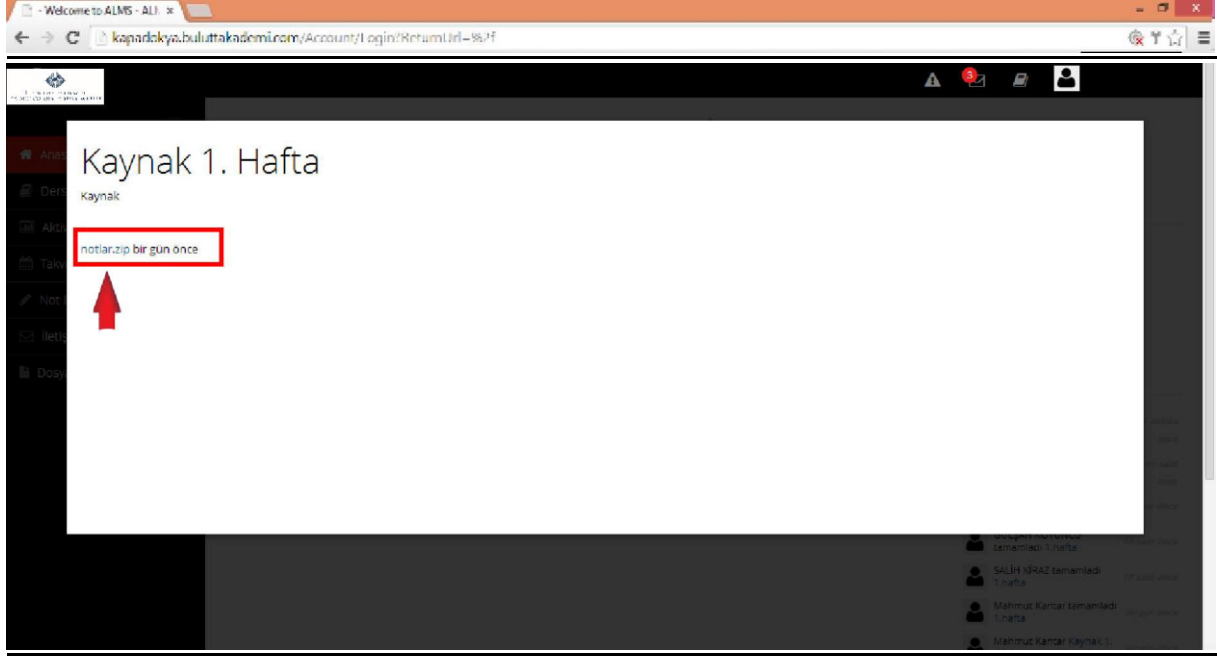
Session ID: 24315c43-bc17-4743-a4f3-d84424b8f1e

Sınav ekranında sorular sırasıyla karşınıza gelecektir. Bir soruyu cevapladıktan sonra “Sonraki” butonuna tıklanarak tüm sorular tamamlanır. İsteğe bağlı olarak “Auto Skip Question” tıklanarak bir soruya cevap verildiğinde sonraki soruya otomatik olarak geçmenizi sağlar. Ve son olarak “Sınavı Tamamla” butonuna tıklanarak sınav işlemi tamamlanmış olacaktır.

## Doküman Dosyası Erişimi

Durum	İsim	Eklenme Tarihi	İşlemler	Hafta	Çeşit
<b>Henüz İndirilmedi</b>	Kaynak 1. Hafta	21 saat önce	<a href="#">İşlem</a>	H 1	<a href="#">Doküman</a>
<b>Henüz Canlı Derse Katılım Yapmazsınız</b>	Canlı Ders	21 saat önce	<a href="#">İşlem</a>	H 1	<a href="#">Sanal Sınıf</a>
<b>Tamamlanmadı</b>	1.hafta	2 gün önce	<a href="#">İşlem</a>	H 1	<a href="#">E-ders</a>
<b>Notlandırma: 0</b>					

Doküman dosyası dersin öğretim elemanının sisteme yüklediği dosyadır. Bu dosyalar; .pdf,.doc, .zip, .flv, .jpg vb formatlarda olabilir. 1. Hafta için görünen ders kaynak dosyasına ulaşabilmek için “Kaynak 1. Hafta” ifadesine tıklamanız yeterlidir.



Açılında pencerede ilgili doküman üzerine tıklanarak indirme işlemi gerçekleştirilecektir.

## Video Erişimi

Durum	İsim	Eklenme Tarihi	İşlemler	Hafta	Çeşit
✓ Görüntülendi	► Deneme Video	8 dakika önce	İşlem ▾	H 1	► Video
⚠ Not Completed Yet ✓ Notlandırma: 0	► Örnek Sınav	bir saat önce	İşlem ▾	H 1	✓ Sınav
⚠ Henüz İndirilmedi	👁 Kaynak 1. Hafta	bir gün önce	İşlem ▾	H 1	📄 Doküman
⚠ Henüz Canlı Ders'e Katılım Yapmazsınız.	Canlı Ders	bir gün önce	İşlem ▾	H 1	📺 Sanal Sınıf
✓ Görüntülendi ✓ Notlandırma: 0	👁 1.hafta	2 gün önce	İşlem ▾	H 1	💻 E-ders

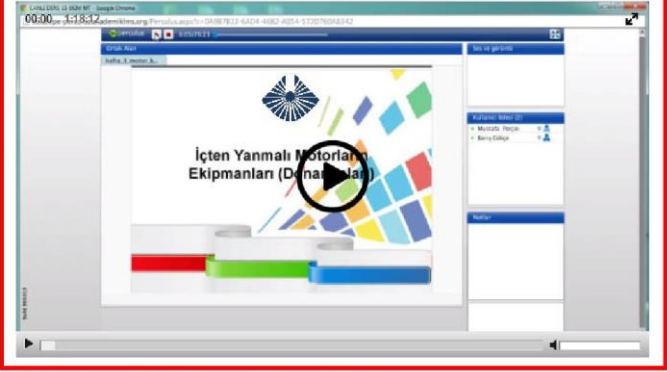
Sisteme eklenen ders ile ilgili videoları yukarı görüldüğü gibi “Deneme Video” ifadesine tıklayarak başlatabilirsiniz. Durum kısmında bu aktivite ile ilgili size ait durum görüntülenecektir. Eğer videoyu seyretmiş iseniz “Görüntülendi” ifadesini göreceksiniz.

Welcome to ALMS - ALI

kapadokya.bulutakademi.com/Account/Login?ReturnUrl=/85Pf

Oynat

Deneme Video



Deneme Video Bilimsel Araştırma Yöntemleri 14 Bahar  
added 12 dakika önce - by Mahmut Kanter

Seçili alanda video görülmektedir. “Play” tuşuna basarak seyredebilirsiniz. Öğretim elemanınız videoya soru ekleyebilmektedir. Videolar da bulunan soruları cevaplandırmanız gerekmektedir.

## Forum Erişimi

Durum	İsim	Eklenme Tarihi	İşlemler	Hafta	Çeşit
<span>❗ Daha Görülmedi</span>	<span>✍ Örnek Forum Hafta 1</span>	birkaç saniye önce	<span>İşlem ▾</span>	H 1	<span>🗨 Forum</span>
<span>✅ Görüntüldü</span>	<span>▶ Deneme Video</span>	16 dakika önce	<span>İşlem ▾</span>	H 1	<span>▶ Video</span>
<span>❗ Not Completed Yet</span> <span>✅ Notlandırma: 0</span>	<span>▶ Örnek Sınav</span>	bir saat önce	<span>İşlem ▾</span>	H 1	<span>✅ Sınav</span>
<span>❗ Henüz İndirilmedi</span>	<span>👁 Kaynak 1. Hafta</span>	bir gün önce	<span>İşlem ▾</span>	H 1	<span>📄 Doküman</span>
<span>❗ Henüz Canlı Derse Katılım Yapmazsınız</span>	<span>Canlı Ders</span>	bir gün önce	<span>İşlem ▾</span>	H 1	<span>📺 Sanal Sınıf</span>
<span>✅ Görüntüldü</span> <span>✅ Notlandırma: 0</span>	<span>👁 1.hafta</span>	2 gün önce	<span>İşlem ▾</span>	H 1	<span>💬 E-ders</span>

Aktivite ekranında ilgili haftaya ait bir forum uygulaması görülmektedir. “Örnek Forum Hafta1” ifadesi tıklanarak forum uygulaması başlatılabilir. Durum kısmında sizin bu aktivite ile ilgili durumunuz görülecektir.

Örnek Forum Hafta 1

← Geri

Participate in the discussion

Hoşgeldiniz.

File Upload

→ Dosyaları ekle...

İçine Göm

Gönder

Yukarıdaki ilgili alanlar doldurularak “Gönder” butonuna tıklanır.

deneme forum

← Geri

İmlegen bir dakika önce  
deneme forum

İmlegen bir dakika önce  
merhaba

İmlegen birkaç saniye önce  
merhaba

mikantir birkaç saniye önce  
ffhjkghjk

Participate in the discussion

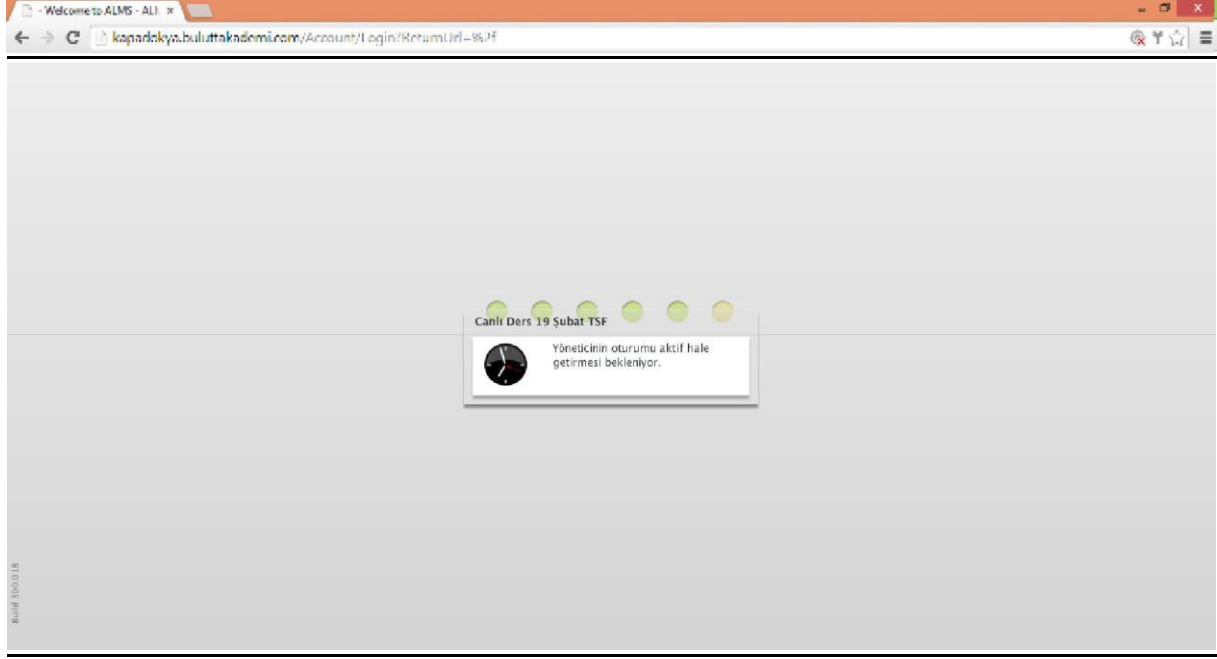
Açılan forum sayfasında yazışmalar yukarıdaki ekrandaki gibi görülmektedir. Eğer sizlerde tartışmaya katılmak istiyorsanız alt kısımdaki metin alanına düşüncelerinizi yazar ve “Gönder” butonuna tıklarınız.

## Sanal Sınıf Erişimi

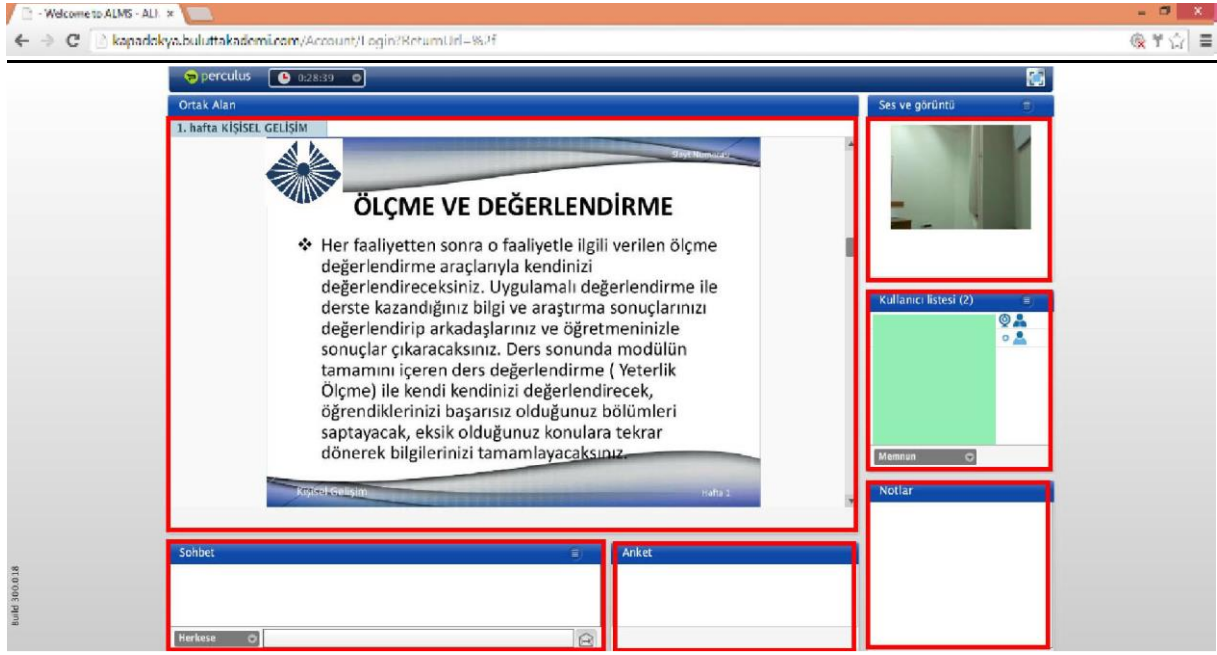
Durum	İsim	Eklenme Tarihi	İşlemler	Hafta	Çeşit
Henüz Canlı Derse Katılım Yapamazsınız	Canlı Ders 19 Şubat TSF	birkaç saniye önce	İşlem ▾	H 1	Sanal Sınıf
Görüntülendi	Örnek Forum Hafta 1	33 dakika önce	İşlem ▾	H 1	Forum
Görüntülendi	Deneme Video	bir saat önce	İşlem ▾	H 1	Video
Not Completed Yet Notlandırma: 0	Örnek Sınav	2 saat önce	İşlem ▾	H 1	Sınav
Henüz İndirilmedi	Kaynak 1. Hafta	bir gün önce	İşlem ▾	H 1	Doküman
Görüntülendi Notlandırma: 0	1.hafta	2 gün önce	İşlem ▾	H 1	E-ders

Sanal sınıf, sistemde yapılan canlı dersleri temsil etmektedir. Canlı dersler eşzamanlı derslerdir. Sanal sınıfa giriş yapmak için aktivite adına tıklamanız yeterlidir. Sanal sınıflara yalnızca aktif oldukları saatler arasında giriş yapabilirsiniz. Aşağıda sanal sınıflarla ilgili detaylı bir görüntü bulunmaktadır. Sanal sınıflar gün ve saat bilgisine göre aktif veya pasif olacaktır. Yukarıda görüldüğü üzere “Canlı Ders 19 Şubat TSF” sanal sınıfının durumu “**Henüz Canlı Derse Katılım Yapamazsınız**” şeklindedir. Bu durumda ders saati başlamamış demektir. Eğer “**Katılabilirsiniz**” ifadesi yer alıyorsa bu ibare sanal sınıfın şu an aktif olduğunu belirtir. Sanal sınıf için özel bir başka durum daha vardır. Ders tamamlandıktan sonra ilgili dersler arşivlenir.

Arşivlenmiş sanal sınıf demek kaydı alınıp oturumu tamamlanmış sanal sınıfın tekrar izlenebilir hale getirilmiş olması demektir. Oturumu tamamlanmış durumda olan sanal sınıfları açamazsınız ancak sanal sınıf arşivlenmiş durumda ise kaydı alınmış canlı dersin videosunu tekrar herhangi bir zaman aralığında izleyebilirsiniz.



Canlı derslere öğretim elemanı giriş yapmadan öğrencilerimiz giriş yapamazlar. Öğretim elemanı giriş yapana kadar yukarıdaki gibi bir ekran görünümü görülecektir.



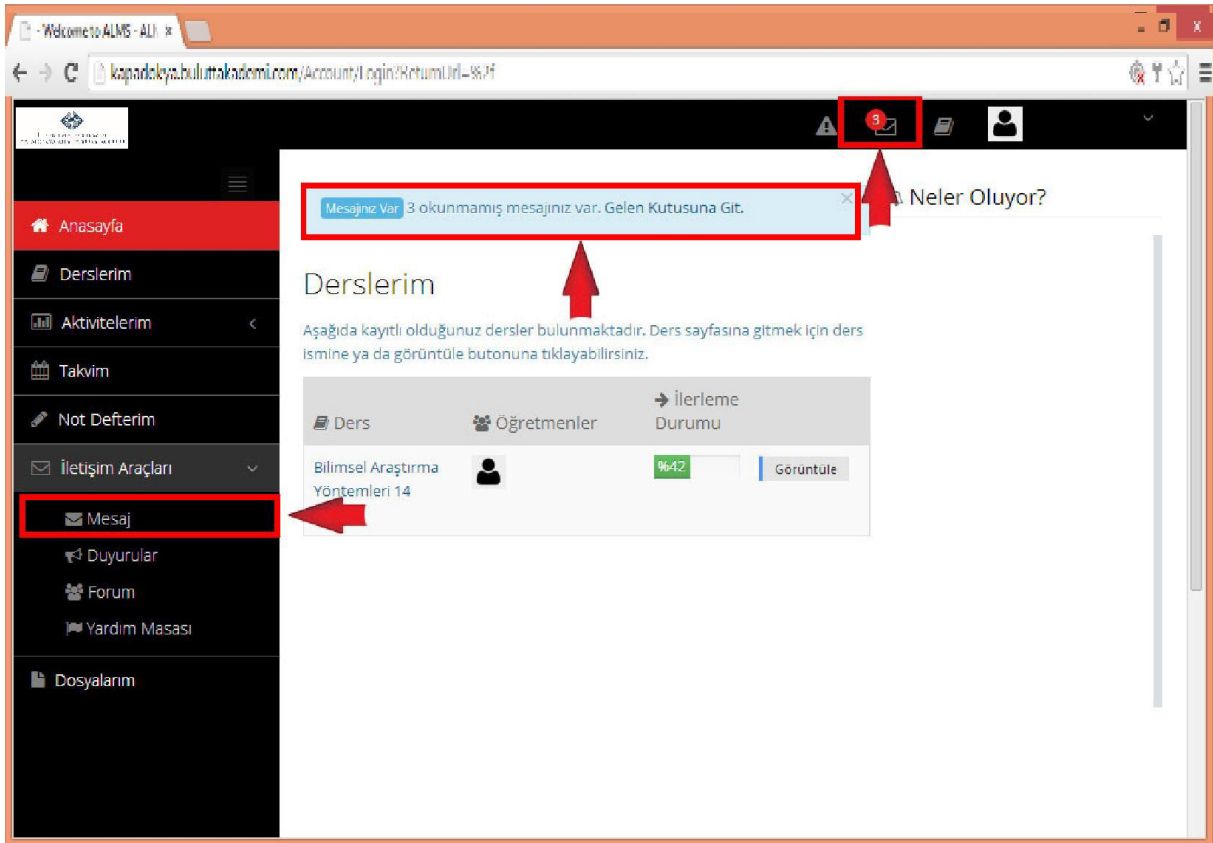
Sisteme giriş yaptıktan sonra “Perculus” canlı ders ekranı görülmektedir. Bu ekranda orta kısımda paylaşım alanı bulunmaktadır. Öğretim elemanı paylaşım alanında power point sunusu, ekran paylaşımı ya da beyaz tahta uygulaması başlatabilir. Eğer öğretim elemanı size paylaşım yetkisi verirse, sizlerde bu alanda yukarıda belirtmiş olduğum özellikleri kullanabilirsiniz. Paylaşım alanının altında sohbet bölümü yer almaktadır. Bu alanda öğretim elemanı ve öğrenci arkadaşlarla yazışabilirsiniz. Sohbet bölümünün yanında anket bölümü yer almaktadır.



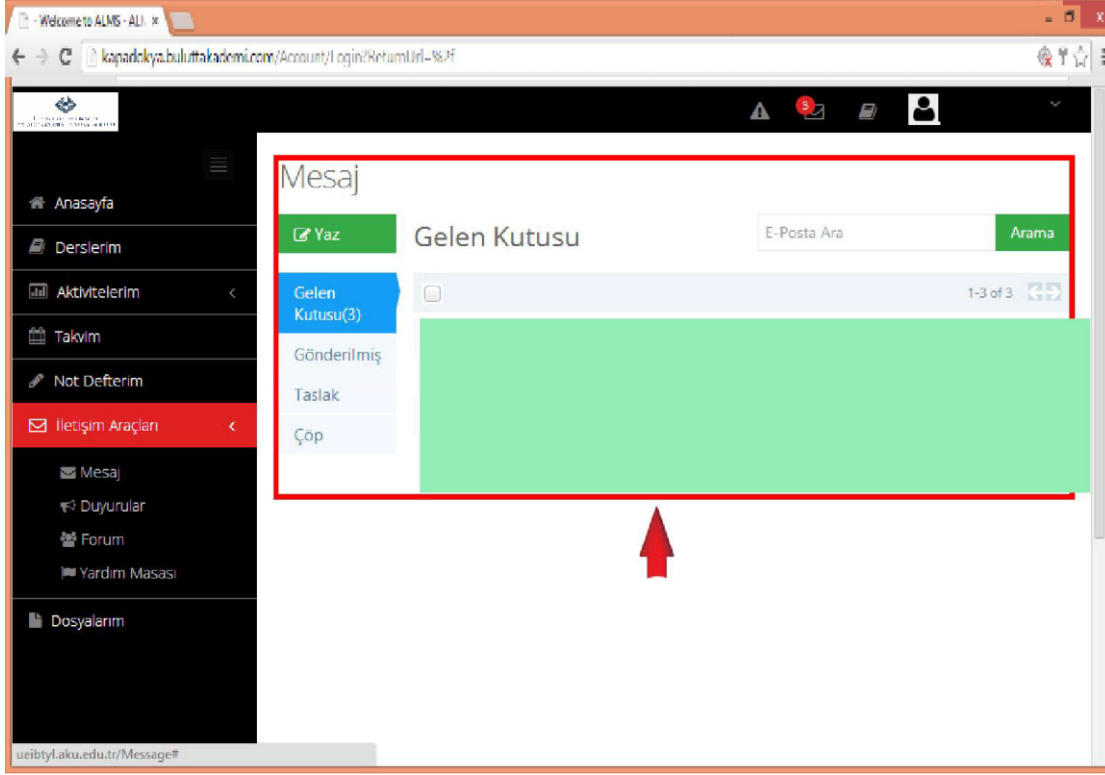
Bu alanda canlı ders saati sırasında öğretim elemanı anket sorusu yayınlayabilir ve sonuçları sizlerle paylaşabilir. Sağ üst kısımda öğretim elemanın kamera görüntüsünü görebilirsiniz. Eğer sizlerin de kamera donanımınız var ve öğretim elemanı paylaşımınıza yetki veriyorsa, sizlerin de kamera görüntüsü bu alanda yer alacaktır. Yine sağ orta kısımda derse katılan tüm katılımcıların listesi görülmektedir. Son olarak sağ alt kısımda bu canlı ders esnasında öğretim elemanlarının sizlere bildirmek istediği not olması durumunda, not girmesini sağlayan notlar bölümü yer almaktadır.

## Genel Bilgi: Mesajlarım Modülü

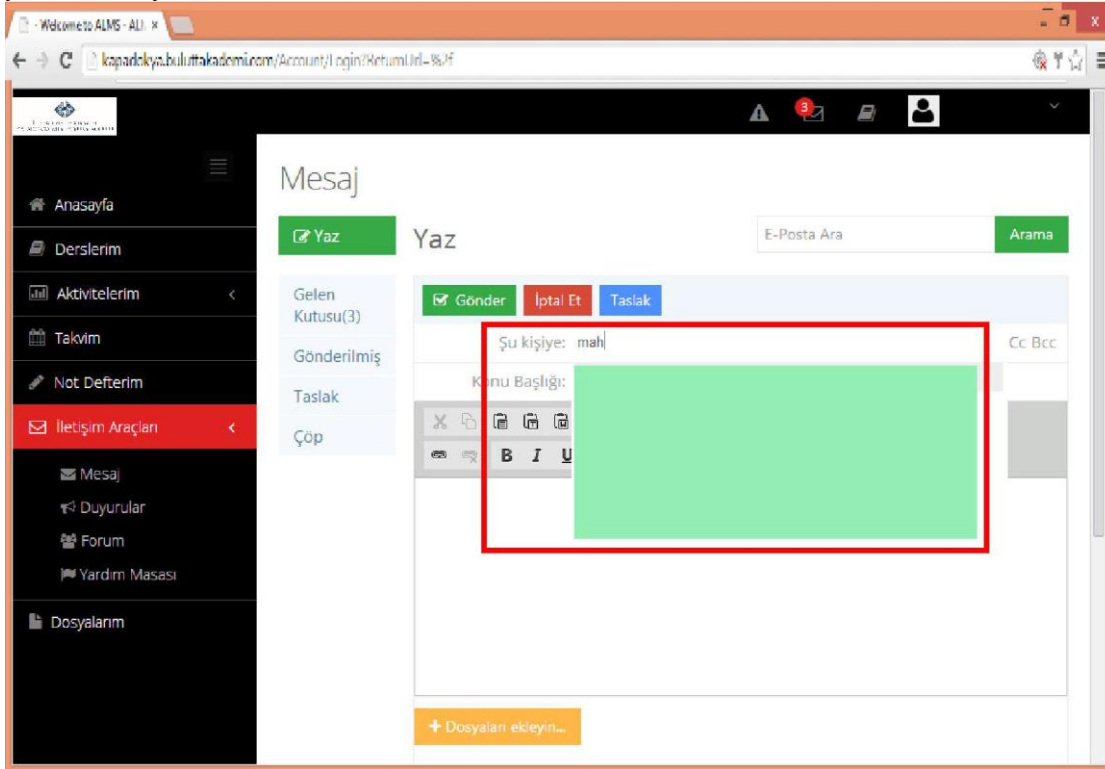
Mesajlarım modülü kullanıcılar arasında aktif birebir iletişimi sağlama amaçlı hazırlanmıştır. Bu modül üzerinden kullanıcılar birebir yazışabilmektedirler. Mesajlarınıza üst menüde bulunan “Mesajlarım” sekmesinden veya sisteme girişinizde karşınıza çıkan ekranın sol tarafındaki “İletişim Araçları” menüsündeki “Mesaj” seçeneğinden ulaşabilirsiniz.



Üstteki menü altında bulunan Mesajlarım seçeneğinde okunmamış kaç mesajınız olduğu bilgisini görebilirsiniz.



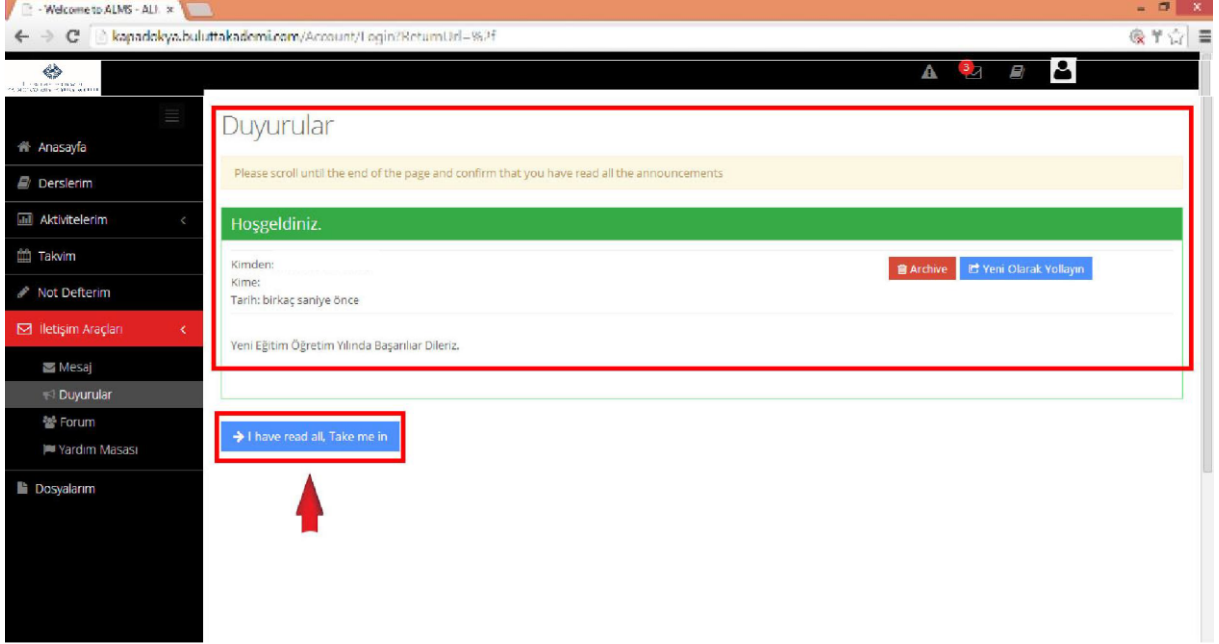
Orta alanda gelen kutusu içerisinde size gönderilen mesajlar görülebilir. Eğer siz bir mesaj yazmak istiyorsanız;



Bu ekranda “Şu Kişiye” başlığına kime gönderecekseniz en az iki karakter yazdığınızda sisteme kayıtlı listede bu iki karaktere göre filtreleme yapılacak ve siz burada kime göndereceğinizi rahatlıkla belirleyeceksiniz. Sonrasın mesaj yazılarak “Gönder” butonuna basılır.

## Genel Bilgi: Duyuru Modülü

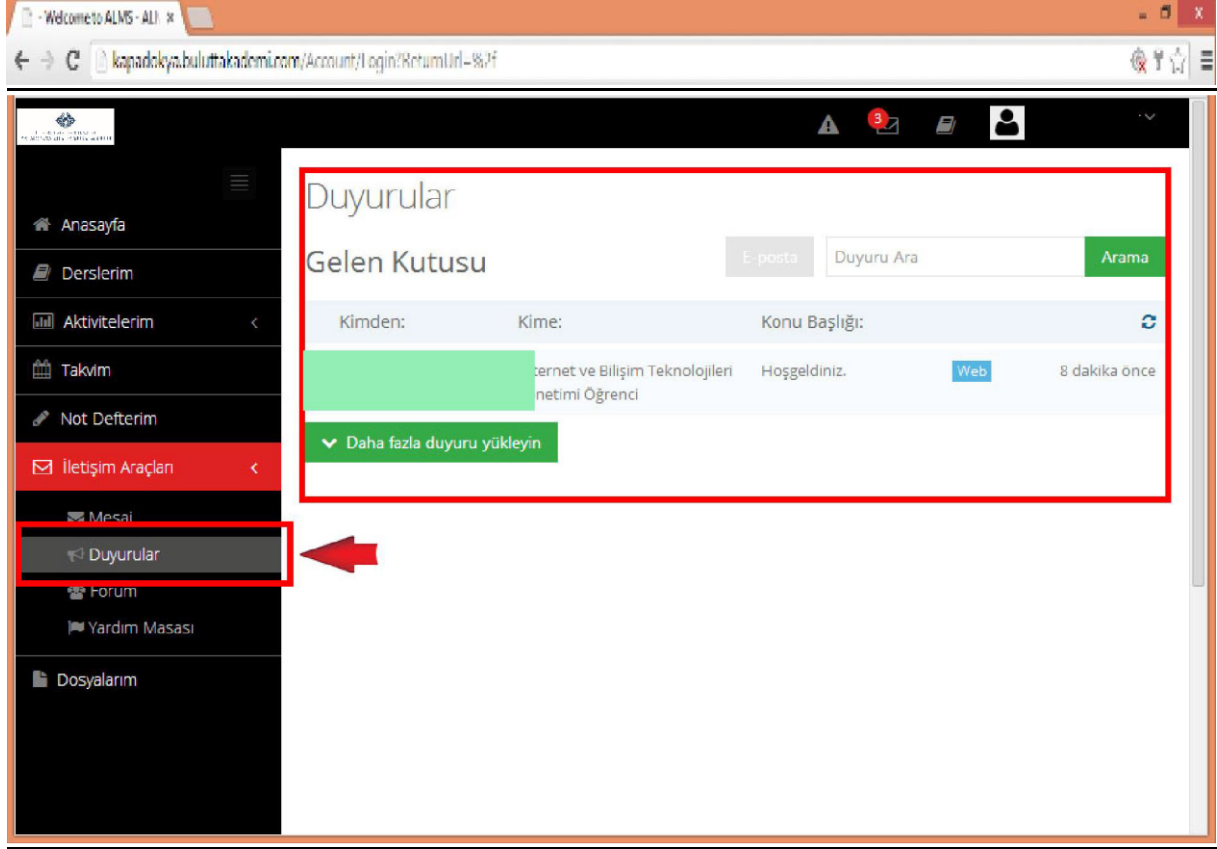
Sistem kullanıcıları için çeşitli duyurular yapılmasını sağlayan Duyuru modülünü içermektedir. Ağırlıklı olarak bu alandan programla ilgili düzenlemelerle ilgili Duyurulara ulaşacaksınız. Sisteme yeni bir duyuru eklendiğinde eğer duyuru için okunma zorunluluğu eklenmişse duyuru eklendikten sonra sisteme girdiğinizde karşınıza aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir.



Duyuru ekranının altında bulunan;



Yukarıda gösterilen resimde “Okudum” butonuna tıklanarak size ait ana sayfa görünümünde dönebilirsiniz. Gerektiğinde tüm duyuruları görmek için;



Ekranın sol tarafında yer alan İletişim menüsünden Duyurular seçeneği tıklanarak tüm gelene duyuruları görmek mümkündür.

## **Genel Bilgi: Yardım Masası Modülü**

Sistemle ilgili herhangi bir sorun yaşadığınızda sol tarafta yer alan İletişim Araçları menüsündeki “Yardım Masası” seçeneği tıklanarak program yöneticisine mesaj gönderebilirsiniz. Göndermiş olduğunuz destek talebini ve durumunu yine bu ekrandan gözlemlemek mümkündür.

Welcometo ALMS - ALI x

kapadokya.bulutakademi.com/Account/Login?ReturnUrl=%2f

**Destek Taleplerini Listeleyin**

Destek Talebi Arayın

Kategori Seçin

<input type="checkbox"/>	Durum	Atanmış	Konu Başlığı	1-2 of 2	<	>
<input type="checkbox"/>	★ Open	System Admin	merhaba	bir yıl önce		
<input type="checkbox"/>	★ Open	Teknik Destek	aaaaaa	bir yıl önce		

**Yardım Masası**

Yeni bir talep göndermek istediğinizde “Destek Talebi Yaratın” butonuna tıklatmanız yeterli olacaktır.

Welcometo ALMS - ALI x

kapadokya.bulutakademi.com/Account/Login?ReturnUrl=%2f

**Destek Talebi Oluşturun**

Konu Başlığı:

Kategori:

İçerik:

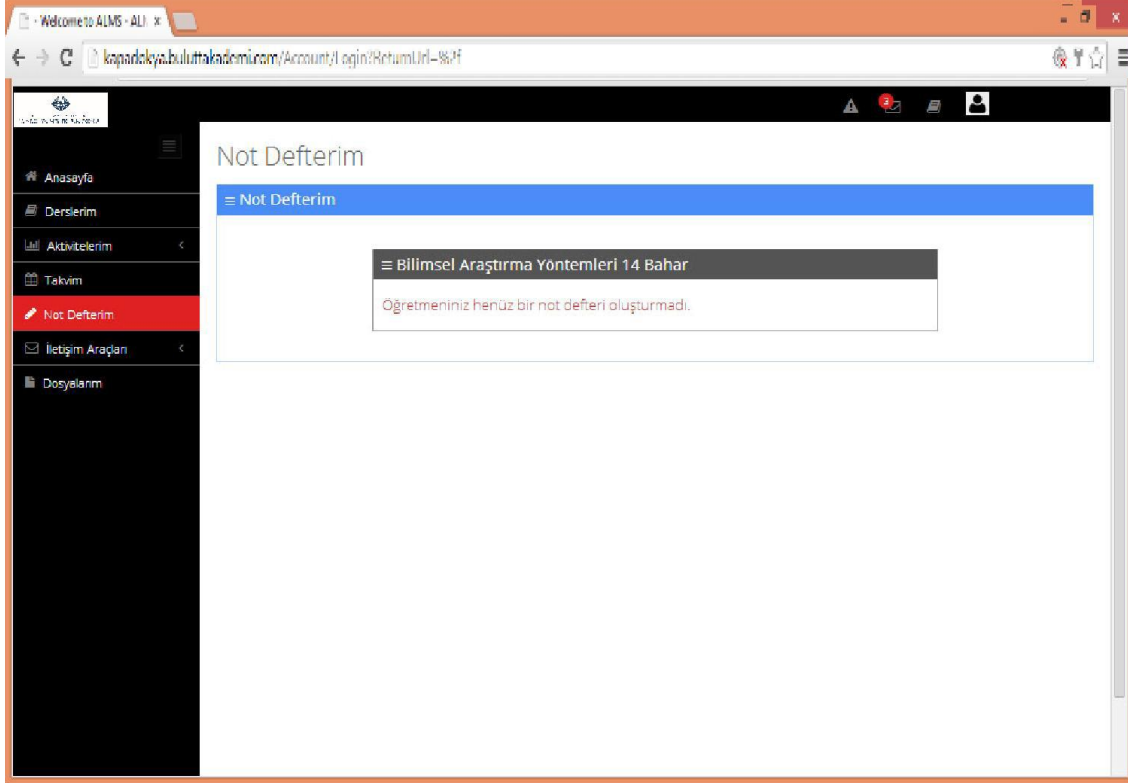
Bir dosya Ekle

Detaylar:

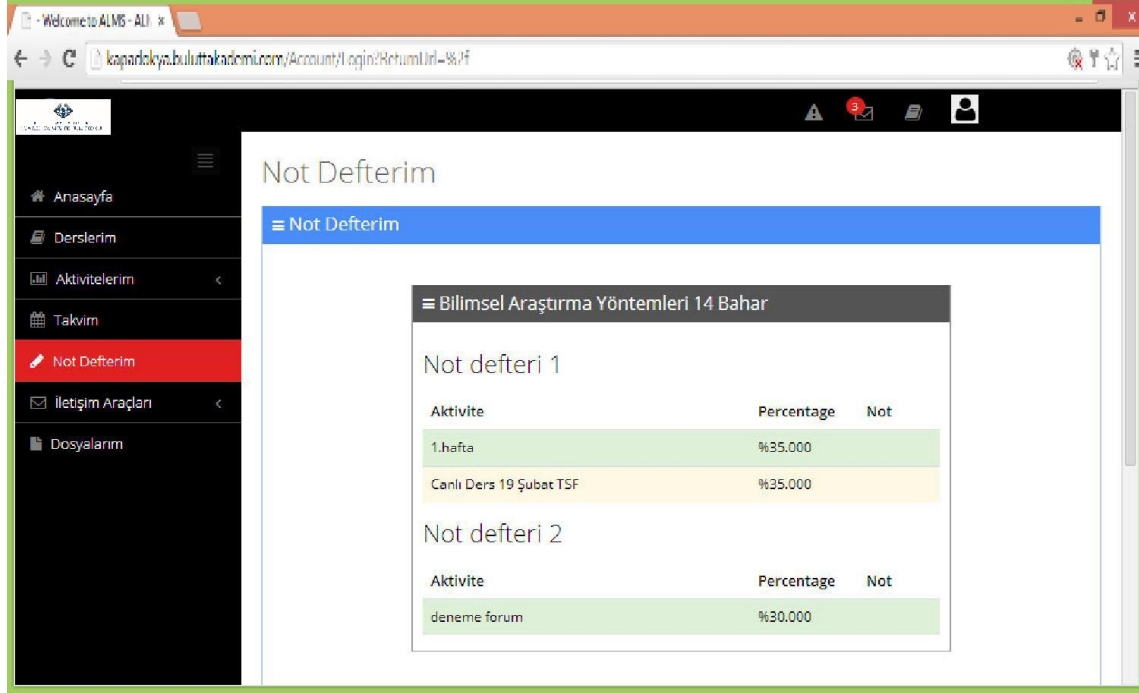
Açılan pencereden ilgili alanları doldurarak yardım talebinizi gönderebilirsiniz.

## Genel Bilgi: Not Defteri Modülü

Not defteri modülü, öğretim elemanı tarafından haftalık aktivitelerin her birinin ders içeriğindeki genel ağırlıkların gösterildiği bir uygulamadır. Bu uygulamayı kullanabilmeniz için öğretim elemanı sınıfa ait bir not defteri uygulamasını eklemesi gerekmektedir. Eğer not defteri uygulaması eklememiş ise;



Şeklinde bir ekran görünümü ile karşılaşacaksınız. Sınıfa not defteri eklenmiş ise;



Not Defterim

Not Defterim

Bilimsel Araştırma Yöntemleri 14 Bahar

Not defteri 1

Aktivite	Percentage	Not
1.hafta	%35.000	
Canlı Ders 19 Şubat TSF	%35.000	

Not defteri 2

Aktivite	Percentage	Not
deneme forum	%30.000	

Yukarıdaki ekran görünümünde aktivitelerin genel ağırlık yüzdeleri görülmektedir. Değerlendirmenin öğretim elemanı tarafından nasıl yapılacağını bu ekrandan net bir şekilde görmek mümkün olacaktır.