

**Balonla Hava Taşıma İşletmeleri Talimatı
(SHT-BALON)
Revizyon 01**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu talimatın amacı, Türk Hava Sahasında balonla havacılık faaliyetlerini icra etmek amacıyla kurulmuş veya kurulacak olan kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere ait tüm işletmelerin uymak zorunda oldukları esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu talimat balonla havacılık faaliyetinde bulunacak işletmeler ile bu işletmelerin yönetici personelini ve balon pilotlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu talimat, 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve 10/11/2005 tarihli ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE4 - (1) Bu talimatta geçen,

- a) **AFTN:** Havacılık Sabit Haberleşme Ağını,
- b) **AIC:** Havacılık Bilgi Genelgesini,
- c) **AIP:** Havacılık Bilgi Yayını,
- ç) **AIP SUP:** Havacılık Bilgi Yayını Ekini,
- d) **AIS:** Havacılık Bilgi Genelgesini,
- e) **Azami Kalkış Ağırlığı:** Hava aracının işletme el kitabında uçmasına yetki verilen yakıt ve her türlü yükü ihtiva eden azami ağırlığı,
- f) **Bakanlık:** Ulaştırma Bakanlığını,
- g) **Bakan:** Ulaştırma Bakanını,
- ğ) **Balon:** Isıtılmış hava ya da helyum gibi hafif bir gazla doldurulan atmosferde uçabilen küre şeklinde insanlı hava aracını,
- h) **DHMİ:** Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünü,
- ı) **EAD:** Avrupa AIS Veritabanını,
- i) **Fit:** 0,3048 metreyi,
- j) **Genel Müdür:** Sivil Havacılık Genel Müdürü'nü,
- k) **Genel Müdürlük:** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü,
- l) **Görerek Uçuş Şartları:** Bir uçuşun görüş mesafesi, buluttan uzaklık ve tavan olarak belirtilen asgari şartlara eşit veya onlardan daha iyi meteorolojik şartlarda yapılmasına imkân veren uçuş şartlarını,
- m) **Gündüz Şartları:** Gün doğumundan 30 dakika öncesi ile gün batımından 30 dakika sonrası arasında geçen zamanı,
- n) **Hava Alanı:** Karada ve su üzerinde hava aracının kalkması ve inmesi için özel olarak hazırlanmış, hava aracının bakım ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına, yük ve yolcu alınmasına ve verilmesine elverişli tesisleri bulunan yerleri,

- o) **İMKB:** İstanbul Menkul Kıymetler Borsasını,
- ö) **MSL:** Deniz seviyesini,
- p) **NM:** 1852 m uzunluğundaki deniz milini,
- r) **NOTAM:** Uçuş harekâtı ile ilgili görevlileri, herhangi bir havacılık hizmetine, kolaylığına, yönetimine veya tehlikesinin varlığına, koşullarına yâda bunlardaki herhangi bir değişikliğe ilişkin bilgilerden zamanında haberdar etmek amacıyla özel bir formatta hazırlanmış havacılara uyarı yayını,
- s) **Reklam Uçuşları:** Reklam maksadıyla, balonla havadan pano faaliyeti, döviz atımı, vb. amacıyla yapılan uçuşları,
- ş) **Rozier Baloon:** Sıcak Hava ve Gaz Karışımı Balonunu,
- t) **Tehlike:** Uçuş halindeki bir hava aracında uçuş emniyetini etki edebilecek herhangi bir durumu,
- u) **Türkiye Hava Sahası:** Türkiye Cumhuriyetinin egemenliği altındaki ülke ile Türk karasuları üzerindeki sahayı,
- ü) **Türk Sivil Hava Aracı:** Türk tesciline haiz hava aracını,
- v) **Uçuş Ekibi:** Bir hava aracının uçurulmasında başlıca görevleri yüklenen ve yeterlilik belgesine sahip ekibi,
- y) **Uçuş Plânı:** Bir hava aracının planlanan uçuşuna ilişkin bilgileri içeren, ICAO Doc. 4444'e ve/veya EURONCTROL IFPS kullanıcı El Kitabına uygun olarak özel formatta hazırlanmış bilgi formunu,
- z) **Uçuş Süresi:** Balonun şişirilmesi amacıyla yakma biriminin ateşlenmesi ile başlayıp balon kubbесinin söndürülmesi için geçen süreyi,
- aa) **Uçuş Yüksekliği:** Bir uçuşun herhangi bir bölümünde hava aracının uçacağı yüksekliği,
- bb) **VMC:** Görerek seyrüsefer olanağı tanıyan yeterli görüş mesafesi bulunan meteorolojik şartları,
- cc) **Yere Bağlı Uçuş:** Yerden 30 metre yüksekliğe kadar üç noktadan yere bağlı olarak işletme el kitabındaki kurallara göre yapılan balon uçuşlarını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Esas Mukavele

MADDE 5 – (1) İşletmeci, 29/6/1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu gereğince ticaret siciline tescilini yaptırmak ve esas mukavelesini hazırlayarak yayımlamak ve bunların noter tasdikli suretini Genel Müdürlüğe sunmak zorundadır.

Hisse Durumu

MADDE 6 – (1) Balonla hava taşıma işletmeciliği yapacak şirketlerin hisselerinin en az %51' inin nama yazılı olması, şirketi idare ve temsil etmeye yetkili olanların çoğunluğunun Türk vatandaşı olması ve şirket ana sözleşmesine göre çoğunluk hissesinin Türk ortaklarda bulunması zorunludur.

(2) Anonim şirket olarak kurulmuş olan balonla hava taşıma işletmelerinin İMKB' de işlem gören hisselerinin %51' inin nama yazılı olması şartı aranmaz.

Hisse Devri

MADDE 7 – (1) Balon işletme ruhsatına sahip olan işletmelerin hisse devirleri, devir tarihinden itibaren bir ay içinde, ortakların ad ve soyadları ile şirketin devri sonucunda oluşan ortaklık yapısı ve oy payları hakkındaki bilgilerle Genel Müdürlüğe bildirilir. Bu işlemler sonucunda şirket yapısında bu Talimat hükümlerinde öngörülen hususlara aykırılık olduğu takdirde Genel Müdürlüğün vereceği süre zarfında bu aykırılık giderilmek zorundadır. Aksi halde işletme ruhsatı iptal edilir. Ancak, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun hükümleri saklıdır. İşletmeler tarafından, hisselerinin İMKB’de halka arzından önce Genel Müdürlüğe bilgi verilir.

(2) Hisse devredilecek yeni pay sahibinden, kuruluş aşamasında kuruculardan ve hissedarlardan istenen tüm bilgi ve belgeler istenir.

Dolaylı Pay Sahipliğinin Tespiti

MADDE 8 – (1) Genel Müdürlükçe gerekli görülmesi halinde; Balon işletmeciliği yapacak olan işletmecilerin sermayesindeki dolaylı pay sahipliği, işletmede pay sahibi bulunan veya pay devralacak tüzel kişi ortaklıklar ile varsa bunların tüzel kişi ortaklarının ortaklık yapıları zincirleme bir suretle gerçek kişilere ulaşılmaya kadar tespit edilebilir.

Birleşme, Bölünme ve Devralmalar

MADDE 9 – (1) Balon işletme ruhsatına sahip olan işletmecilerin, diğer bir işletmeci ile birleşmesi veya bütün aktif ve pasiflerini diğer bir işletmeciye devretmesi, bütün aktif ve pasifleri ile diğer bir işletmeciye devralması veya hava taşımacılık faaliyetlerinin bölünmesi işlemleri yapılmadan önce Genel Müdürlükten izin alınması zorunludur.

Kurucu Ortaklar, Hissedarlar, Dolaylı Ortaklar, Temsile Yetkili Yöneticiler

MADDE 10 – (1) İşletmenin gerçek ve tüzel kişi kurucu ortakları, İMKB’ de işlem gören hisseleri hariç mevcut gerçek ve/veya tüzel kişi hissedarları ile tüzel kişi hissedarların dolaylı paya sahip gerçek kişi hissedarlarının, tüzel kişiliğini temsile yetkili yöneticilerinin;

- a) Balon işletmeciliği faaliyetinde bulunurken müflis veya konkordato ilan etmiş olması,
- b) İşletme ruhsatı iptal edilmiş herhangi bir balon işletmeciliği şirketinde, işletme ruhsatı askıya alındığı tarihte doğrudan veya dolaylı olarak pay sahibi ve/veya yönetim kurulu üyesi olması,
- c) 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu’nun 18 inci maddesi kapsamına giren durumlar halinde işletmeciye ruhsat verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Balon Sayıları ve Mali Yükümlülükler, Yetkilendirme Şartları

Ticari İşletmecilik

MADDE 11 – (1) Balon ile her türlü ticari hava taşımacılığı yapacak işletmecilerin Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmesi zorunludur. Bu işletmelerin filosunda en az beş adet 120.000 fit küpten büyük sıcak hava balonunun Türk Sivil Hava Aracı Sicilinde adlarına mülkiyet veya kiralık olarak kaydedilmiş olması gereklidir.

(2) İşletmecilerin her bir balon başına en az yüz bin ABD Doları karşılığı tamamı nakit ödenmiş sermayeye sahip olması zorunludur.

(3) Sermayesinin %51 inden fazlası kamu kurum ve kuruluşlarına ait olan işletmelerden ödenmiş sermaye ve teminat mektubu şartları aranmaz. Türk Lirası sermayenin ABD Doları karşılığı, sermaye taksitlerinin nakit olarak ödenmiş olduğu günlerdeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınarak hesaplanır.

(4) Ödenmesi gereken sermayenin tamamının ön izin alınmadan ödenmiş olması zorunludur.

Balon ile Genel veya Sportif Havacılık

MADDE 12- (1) Ticari amaç taşımadan yapılacak balon uçuş faaliyetleri için işletme ruhsatı alınması gerekmez. Ancak bu uçuşlarda Türkiye AIP sinde yayınlanmış bulunan sivil havacılıkla ilgili kuralların ve bu talimat gerekliliklerinin uygulanması ve Genel Müdürlük’ den her uçuş öncesinde uçuş izni alınması zorunludur.

İşletme Ruhsatı

MADDE 13- (1) Türk Sivil Hava Aracı Sicilinde kayıtlı hiçbir balon Genel Müdürlük tarafından düzenlenmiş geçerli bir İşletme Ruhsatı olmadan ticari uçuş faaliyetinde kullanılamaz.

Sorumluluk

MADDE 14- (1) Bu talimat, balon işletmeciliği için genel anlamda hazırlanmış olup, işletmecinin kendi özel koşulları ve durumuna en uygun usul ve esasları tasarlamak işletmecinin sorumluluğundadır.

(2) İşletme Ruhsatının verilmesi sadece verildiği anda işletcinin, hava araçlarının emniyetli uçuş için uygun görüldüğünü belirtir ve hiçbir şekilde işletmecinin ve balon pilotunun kurallara uyma ve emniyetli uçuş için sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

Denetim

MADDE 15 – (1) Genel Müdürlük, denetçileri vasıtasıyla işletmecinin faaliyet alanı ile ilgili tüm dokümanları, tesisleri, kolaylıkları, teçhizatları, personeli, hava araçlarını dilediği zaman incelemek ve denetlemekte yetkili olup, denetçiler gerektiğinde uçuşlara katılmak, uygun bulunmayan balonları uçuştan men etmek, verilmiş işletme ruhsatı ve diğer belgeleri askıya almak veya iptal etmekte yetkilidirler. İşletmeci inceleme ve denetleme görevinin yerine getirilebilmesi için her türlü desteği sağlamakla yükümlüdür.

Ruhsat Başvurularının Değerlendirilmesi

MADDE 16- (1) Genel Müdürlük ticari faaliyette bulunmak amacıyla yapılan başvuruları faaliyet yapılması düşünülen yer, bölgede faaliyette bulunan işletme ve balon sayısı, coğrafi özellikler ve diğer hususları uçuş emniyetini de göz önüne alarak değerlendirir.

(2) Gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak olan işletme ruhsatı başvuruları SHY 6A Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliğine göre kurulan inceleme komisyonu tarafından bu Talimat esaslarına göre değerlendirilir ve uygun görülmesi halinde Genel Müdür Onayı ile işletme ruhsatı verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşletme Ruhsatı Verilmesi Aşamaları

İşletme ruhsatı verilmesi aşamaları

MADDE 17 – (1) İşletme ruhsatı verilmesi aşağıdaki aşamalardan oluşur;

- a) Ön izin aşaması,
- b) Asıl ruhsat aşaması.
- c) Denetleme aşaması,
- ç) Değerlendirme ve işletme ruhsatı verilmesi aşaması,

Ön İzin Aşaması

MADDE 18 – (1) Ön izin aşaması, bu talimatın Ek-1’inde yer alan bilgi ve belgelerin Genel Müdürlüğe sunulması ile başlar. Ön izin talebi, Genel Müdürlükçe en fazla altmış gün içinde incelenir.

(2) Sunulan bilgi ve belgelerin yeterli bulunmaması veya olumsuz değerlendirilmesi halinde; eksiklikler ile uygun görülmeyen konular sebepleri ile birlikte ayrıntılı şekilde yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir.

(3) Sunulan bilgi ve belgelerin yeterli bulunması halinde, başvuru sahibine yazılı olarak ön izin verilir. Ön izin verilmesi kararı, Genel Müdür onayı ile yürürlüğe girer.

a) Verilen ön izinler, veriliş tarihinden itibaren altı ay geçerlidir. Verilen ön izin süresi içerisinde gerekli hazırlıkların tamamlanamaması halinde inceleme komisyonu tarafından kabul görülecek zorunlu nedenlerden dolayı, bir defaya mahsus olmak üzere ön izin süresi en fazla üç aya kadar uzatılabilir.

b) Verilen ön izin süresi içerisinde, gerekli hazırlıkları tamamlayamayan başvuru sahipleri, ön izin bitim tarihinden itibaren, en az bir yıl süreyle yeniden ön izin için müracaatta bulunamazlar.

c) Ön izin, işletme izni için bir taahhüt niteliği taşımaz. Bu izin, başvuru sahibinden talep edilen bütün hazırlıkların tamamlanması ve belgelenmesi halinde, işletme izninin verilebileceğini öngören bir belge mahiyetindedir.

ç) Ticari taşımacılık için işletme ruhsatı alınmasına ilişkin bu talimat ile belirlenen şartlar, işletmecinin işletme ruhsatı alabilmesi için asgari şartlardır. Ön izin alınmadan bu şartların sağlanmış olması; işletmeciyi, ön izin veya işletme ruhsatı verilmesi için hak sahibi yapmaz.

Asıl İşletme Ruhsatı Aşaması

MADDE 19 – (1) Başvuru sahibi, ön izin süresinin bitim tarihinden önce bu talimatın Ek-2'sinde açıklanan işletme ruhsatı talep dosyasını Genel Müdürlüğe sunar. Sunulan işletme ruhsatı talep dosyası en geç doksan gün içinde Genel Müdürlüğe incelenir.

(2) Verilen bilgi ve belgelerin yeterli bulunmaması veya olumsuz değerlendirilmesi halinde, eksiklikler ile uygun görülmeyen konular sebepleri ile birlikte ayrıntılı şekilde yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir.

(3) Verilen bilgi ve belgelerin yeterli ve uygun bulunması halinde, başvuru sahibi Genel Müdürlük tarafından işletme ruhsatı yeterlik denetlemesine tabi tutulur.

Denetleme Aşaması

MADDE 20 – (1) Denetleme aşamasında, başvuru sahibi tarafından teklif edilen faaliyetlerin etkinliği belirlenir. Tesis ve teçhizatın yeterliği kontrol edilir. Yasal düzenlemelere ve emniyetli faaliyet uygulamalarına uygunluk konusu incelenir.

(2) Bu amaçla başvuru sahibine, operasyon ve bakım konularında denetleme yapılır. Yapılan denetlemede, tespit edilen bulgular hazırlanan denetleme raporu ile başvuru sahibine bildirilerek verilecek süre içerisinde düzeltilmesi talep edilir. Denetleme sonucunda tespit edilen bulguların giderildiğinin yerinde tespiti için gerekli görülen durumlarda Genel Müdürlük başvuru sahibine ilave denetlemeler yapabilir.

(3) İşletmeci, denetleme esnasında Genel Müdürlük tarafından incelemesi için her türlü kolaylığı sağlamak, istenen tüm bilgi ve belgeleri sunmak zorundadır.

Değerlendirme Aşaması

MADDE 21 – (1) Denetleme aşamasının tamamlanmasını müteakip, işletme ruhsatı talep dosyası ve denetleme sonucunda hazırlanan denetleme raporu inceleme komisyonu değerlendirilmesine sunulur.

(2) Uygun bulunmayan başvurular sebepleri ile birlikte işletmeciye iade edilir.

(3) Uygun bulunan başvurular inceleme komisyonu kararını müteakip, Genel Müdür onayına sunulur.

İşletme Ruhsatı Verilmesi Aşaması

MADDE 22 – (1) İşletme ruhsatı verilmesi kararı Genel Müdür onayı ile yürürlüğe girer. Uygun bulunan başvuru sahibine bu talimatın Ek-3'ünde yer alan işletme ruhsatı verilir. İşletmeci bu talimatta istenen koşulları sağladığı sürece, işletmecinin işletme ruhsatı geçerlidir.

(2) İşletme ruhsatı, bu Talimatta istenilen koşulların korunması koşuluyla ilk verilişte en fazla bir yıl için düzenlenir ve en fazla iki yıllık sürelerle yenilenebilir.

(3) İşletmeci, işletme ruhsatı bitim tarihinden en az doksan gün önce Genel Müdürlüğe yazılı olarak ruhsat yenileme başvurusunda bulunmak zorundadır.

(4) İşletme ruhsatı verilen işletmeci, işletme ruhsatı ekinde yer alan işletme şartlarının dışında ve bu şartlara aykırı bir şekilde işletmecilik yapamaz.

(5) İşletmeci, işletme ruhsatında yer almayan herhangi bir balonu Genel Müdürlük izni olmaksızın işletemez.

(6) İşletmeci, işletme ruhsatı verilmesini müteakip en geç üç ay içerisinde işletme faaliyetlerine başlamak zorundadır.

(7) İşletme ruhsatı sahibi işletmeler altı aydan daha fazla süre ile faaliyetlerine ara veremez. Doğal afet ve Genel Müdürlük tarafından uygun görülebilecek diğer istisnai durumlar bu kapsamda değerlendirilmez.

(8) Bu talimata göre işletme ruhsatı alan işletmeciler, sahip oldukları işletme ruhsatı kapsamında balon haricinde bir başka hava aracını işletemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşletmecide Aranacak Genel Nitelikler

Organizasyon

MADDE 23 – (1) İşletmeci; bu talimatın gereklerini karşılayabilmek amacıyla kendisinden istenen bilgi ve belgeleri, en geç yirmi dört (24) saat içerisinde Genel Müdürlüğe sunabilecek imkân ve kabiliyete sahip olmak zorundadır. İşletme ayrıca, Genel Müdürlükçe yeterli görülecek; faaliyet göstereceği sahanın gereksinimlerine uygun etkin bir organizasyon yapısını işletme faaliyetleri süresince aktif olarak muhafaza etmek zorundadır.

a) İşletmeci; bünyesinde en az sorumlu müdür, uçuş işletme ile eğitimden sorumlu yönetici personel, yer işletme ile bakımdan sorumlu yönetici personel olmak üzere en az üç sorumlu yönetici personel ile kalite sistemi yöneticisi görevlendirmek zorundadır.

b) Söz konusu yöneticiler işletme faaliyetleri süresince işletmenin gerçekleştireceği tüm uçuşlarda uçuş emniyet ve güvenliğini sağlamaktan sorumludur.

c) İşletmeci, yöneticilerden herhangi birisini değiştirmeyi planlaması halinde, yeni atayacağı yöneticinin ismini, öz geçmişini ve ilgili eğitim sertifikalarını değişiklik tarihinden en az 10 gün önce Genel Müdürlüğe bildirir.

ç) Asgari 5 kişi olmak üzere gerçekleştirilmesi planlanan operasyona uygun sayıda SHT 1E Talimatına uygun sıcak hava balonu lisansına sahip pilot istihdam edilmesi zorunludur. İşletmelerde görev alacak tüm balon pilotlarının operasyon gerçekleştirilecek olan bölgeye uygun eğitim alması ve yangın, ilk yardım, tehlike anında kullanılması gereken teçhizat (acil durum ve emniyet ekipmanları) ile ilgili eğitim görmüş olması ve bu eğitimlerin her 3 yılda bir tazelenmesi zorunludur.

d) İşletme bünyesinde bulunan balon sayısına ve gerçekleştirilmesi planlanan operasyona uygun sayıda yangın, ilk yardım, acil durumda yapılacak işlemler ve operasyonel gereklilikler kapsamında eğitilmiş yeterli sayıda yer personeli bulundurmak ve konuya ilişkin gerekliliklere işletme el kitabında yer vermek zorundadır.

e) İşletmeci, geçici olarak, 27/2/2003 tarihli ve 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanuna ve bu Kanun kapsamında yayımlanan uygulama Yönetmeliklerine uygun olarak, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan izin almak koşulu ile yabancı uçuş ekibi ve teknik personel çalıştırabilir. Ancak, pilotların ve teknisyenlerinin çoğunluğunun Türk vatandaşı olması zorunludur. İşletmeci, faaliyetlerinin devamı süresince bu koşulu muhafaza etmek zorundadır.

f) İşletmeci kendi bünyesinde görevli olmayan hiçbir pilota uçuş görevi veremez.

g) İşletmelerde pilot olarak görev yapan personel günlük 8, aylık 100, yıllık 1000 saatten daha fazla uçuş görevinde bulunamaz. Ayrıca birbirini takip eden 7 gün içinde asgari 1 tam gün pilotlara boş süre verilmesi zorunludur.

(2) İşletmelerde görev alacak olan yönetici personelin Genel Müdürlük tarafından kabul edilmesi gerekli olup,

a) Sorumlu Müdürün; işletmecinin tüm operasyonlarının ve bakım aktivitelerinin Genel Müdürlük tarafından gerekli kılınan standartları ve işletmeci tarafından tanımlanan ilave şartları yerine getirmek üzere finanse edebilecek ve yürütecek, ayrıca işletmeyi tek başına temsil edecek yetkiye,

b) Uçuş işletme ile eğitimden sorumlu yönetici personelin SHT 1E Balon Pilotluğu Lisanslandırma Esasları Talimatı'na göre düzenlenen geçerli bir ticari balon pilotu lisansı ve asgari 3 (üç) yıl ticari balon pilotu olarak çalışma tecrübesine,

c) Yer işletme ile bakımdan sorumlu yönetici personelin işletmenin filosunda bulunan balonlara ilişkin geçerli balon bakımı eğitimine, asgari 3 (üç) yıl balon bakımı ve yer usullerine ilişkin çalışma tecrübesine,

ç) Kalite sistemi yöneticisinin; toplam kalite yönetimi ile kuruluş içi kalite denetimleri konularında ilgili eğitimlere ve en az 2 (iki) yıl tecrübeye sahip olması,

zorunlu olup, görev süresince bu şartların taşınması gereklidir.

Kalite Sistemi

MADDE 24– (1) İşletmeci, faaliyetlerini ulusal ve uluslar arası mevzuatlarda belirlenen standartlara uygunluğunu sağlayacak bir kalite güvence sistemini oluşturmak ve işletme faaliyetleri süresince işler halde tutmak zorundadır.

(2) Kalite sistemi işletmenin yapısına göre yapılandırılır ve uyarlanır. Kalite sistemi işletme ve bakım organizasyonunun bütünleyici bir parçasıdır. Tarafsız bir denetim sağlayabilmek için, kalite sistem yöneticisi ve denetim fonksiyonları, işletme ve bakım yapısından bağımsız olmak zorundadır.

Eğitim

MADDE 25 – (1) İşletmeciler, hizmetin uluslararası standartlarda sağlanması amacıyla operasyon tipine ve bölgesine göre işletmede görev yapan tüm personelin temel, tazeleme ve iş başı eğitim ihtiyaçlarını gidermek üzere işletme el kitapları içerisinde eğitim programlarını hazırlamak ve hazırlanan programa göre gerçekleştirmek zorundadır.

İşletme Tesis ve Teçhizatı

MADDE 26- (1) İşletmeler, faaliyette bulunulacak işletme sahasına ve kullanılacak balon tipi ve sayısına bağlı olarak, yeterli sayıda ve evsafta teçhizat, araç, gereç, alet, edevat ve malzeme ile tesisi temin etmek zorundadır. İşletmeci yolcu taşınacak balonlarda varyometre, altimetre, kubbe ısıler (flytech balon için), pilot emniyet kemeri vb. bulundurmak ve devamlı faal tutmaktan sorumludur. Bunların işletme el kitabında detaylı olarak miktarları ile birlikte listelenmiş olması ve uçuş sırasında taşınacak aşari teçhizatın belirlenmiş olması zorunludur. alışan personel için uygun çalışma ortamı sağlayacak şekilde yeterli ofis alanı oluşturulması gereklidir. İşletmecinin gerekli kayıtları muhafaza etmek ve ihtiyaç halinde ilgili personelin kolaylıkla erişebilmesini sağlayacak şekilde operasyonel ve uçuş planları için gerekli tesis ve teçhizatı oluşturması zorunludur.

İşletme El Kitabı

MADDE 27- (1) İşletmeci, faaliyet sahasının özelliklerine uygun olarak Ek-4'te açıklanan hususları kapsayacak şekilde üretici firma uçuş el kitabına uygun olarak işletme el kitabı hazırlamak, dağıtmak ve uygulamasını sağlamaktan sorumludur. İşletmeci tarafından hazırlanan işletme el kitabının ve revizyonlarının Genel Müdürlük onayına sunulması zorunludur. İşletme el kitapları Türkçe, yabancı personel bulunduran işletmelerde ayrıca İngilizce olarak da hazırlanmak zorundadır.

Acil Durum Yönetimi

MADDE 28- (1) İşletmeci olağanüstü durumlarda ve kazalarda uygulanacak kurallar, görev ve sorumlulukları belirtecek şekilde acil durum yönetim planı hazırlayarak, işletme el kitabı içerisinde yer vermekten ve etkin bir şekilde uygulanmasını ve tüm personelin eğitilerek bilgilenmesini sağlamaktan sorumludur.

Sigorta Yükümlülüğü

MADDE 29- (1) İşletmeci, 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 132, 134, 138, 139 ve 140'ıncı maddeleri ve buna istinaden ıkarılan Yönetmeliklerle belirlenen esaslar içinde öngörülen şekilde ve en az ilgili Yönetmeliklerde belirtilen limitlerde olmak üzere yolcu ve cnc şahıs mali mesuliyet sigortasını yaptırmak ve bir nüshasını Genel Müdürlüğe sunmak zorundadır. Sigortanın yaptırılmamasından kaynaklanan adli ve idari tüm hususlardan işletmeci sorumludur. Genel Müdürlük sigorta yükümlülüğü yerine getirilmediği tespit edilen durumlarda balonları uçuştan men etme yetkisine sahiptir.

Yolcu Taşıma ve Turistik Gezi Uçuşları

MADDE 30- (1) Yolcu taşıma ve turistik gezi uçuşları, balon ile önceden belirli bir alandan kalkılarak, belirli bir gzergh ve yükseklikten uçularak havadan herhangi bir tarihi veya turistik yerin turistlere gösterilmesi için ücret karşılığında yapılan uçuşlardır. Bu uçuşlarda her balon için sorumlu pilot, yer ekibi personeli ile cinsiyeti ve yaşını belirtecek şekilde yolcu isim listesini ihtiva eden yolcu manifestosu hazırlanması ve her yolcu için Maliye Bakanlığınca onaylı bilet yâda makbuz verilmesi zorunludur. İşletmeci, kalkış alanlarını, muhtemel iniş alanlarını, uçuş gzerghi ve yüksekliklerini, uçuş planlanan bölgeye ait koordinatları, balon tescil işaretlerini, uçuşa elverişlilik durumunu, sigorta poliçesini ve pilotların lisans geçerlilik tarihleri de belirtilmek suretiyle Genel Müdürlüğe planlanan uçuş tarihinden en az dört (4) gün önce göndererek uçuş müsaadesi alır. Uçuşun en az 30 dakika öncesinden uçuş planı doldurularak en yakın ATS nitesine bildirilmesi zorunludur.

Arama Kurtarma Bilgileri

MADDE 31- (1) Uulacak sahalarda, arama-kurtarma hizmetleri ile ilgili temel bilgiler işletme el kitabında belirtilecektir. Uygulanmasından işletmeci sorumludur.

Uçuş Kolaylıkları

MADDE 32- (1) Balon pilotu, uçulacak sahalarda haberleşme kolaylıkları, meteorolojik şartlar, yer emniyeti ve diğer kolaylıklar ile balonun uçuşa elverişlilik durumunun emniyetli bir uçuş için yeterli olduğuna emin olmadıkça uçuşu başlatamaz.

İşletme Limitleri

MADDE 33- (1) Balon pilotu, uçuş yapacağı sahada, işletme el kitabında tespit edilen limitlerin altındaki şartlarda uçuş yapamaz.

Emniyet Tedbirleri

MADDE 34- (1) İşletmeci faaliyet alanındaki tüm çalışmaların emniyetli bir şekilde yapılması için gereken tüm tedbirleri almaktan sorumludur. Bu amaçla risk analizlerini yapar, önceliklerine göre sınıflandırır, riskleri ortadan kaldırmak veya etkisini azaltmak için gerekli tedbirleri alarak tüm personelin bilinçlenmesi ve bilgilendirilmesi sağlar. İşletmeci uçuşların emniyetli ve güvenli yapılması için acil durum teçhizatı ve prosedürleri, uygun kılık kıyafet, uçuşlarda uyulması gereken kurallar ve iniş pozisyonları, acil durumda uygulanacak hususlar ve diğer önemli konuları kapsayan standart yolcu briefingi hazırlayarak yolcuların bilgilendirilmesini sağlar. Balon pilotu, acil durum uygulamalarından, yer ekibi ve yolculara bilgi vermekten sorumludur. Uçuş sırasında ihtiyaç duyulduğunda ve iniş sırasında yolcuları iniş pozisyonu ve davranışları ile ilgili olarak bilgilendirmek zorundadır.

(2) İşletmeler, Genel Müdürlükten izinsiz olarak hiçbir hava aracına kamera vb. uçuş harici sistemler takamaz.

Tehlikeli Operasyonlar

MADDE 35- (1) İşletmeci aşağıda yer alan hususlara uymak zorundadır;

a) Hiçbir işletmeci balonları 3. şahıslara zarar verecek şekilde kullanamaz.

b) Balonların, ısı ve yüklenme limitleri geçilemez, bu limitlerin geçilmesi durumunda uçuş ivedi şekilde emniyetli olarak sonlandırılır ve balon üretici firma kurallarına göre kontrole tabi tutulur. Genel Müdürlüğe konuya ilişkin rapor sunulur.

c) Balon uçuşlarında en az iki yakıt tankı olmadan uçuş yapılmaz.

ç) Tırmanma hızı 5 m/sn. geçemez,

d) Balon uçuşu 10 knot darbeli rüzgâr olduğunda yapılmaz.

e) Öğrencilerin yalnız uçuşlarında 8 knot, yolcu taşımacılığında 10 knot, yere bağlı veya serbest balon uçuşlarında 15 knot rüzgârın üzerinde uçuş yapılmaz.

f) Termik ve Cb (cumulonimbus) oluşumlarında balon uçuşu yapılmaz. Sorumluluk işletmeciye ve ilgili balon pilotuna aittir.

Uçuş Aletleri

MADDE 36- (1) Uçuş ekibinin balonu kontrol altında bulundurabilmesi ve gerekli manevraları yapabilmesi için, uçuş ve işletme el kitabında yer alan lüzumlu aletlerle donatılması mecburidir.

Gerekli Teçhizat ve Dokümanlar

MADDE 37- (1) Balonların ayrıca aşağıda belirtilen teçhizatla donatılması mecburidir.

a) Balon içerisinde erişilmesi kolay bir yerde bulunan ilk yardım çantası,

b) Kullanıldığında tehlike yaratmayacak cinsten portatif yangın söndürücü,

c) Çakmak

ç) Uçuş Bölgesinin haritası,

d) Portatif telsiz,

e) Oksijen maskesi,(10.000 fit'in üzerinde sepette bulunan kişi sayısına göre)

f) Zaman saati,

g) Telsiz ve mobil/cep telefonu,

ğ) Can yeleği (S/S yarışma ve rekor denemelerinde, göl ve deniz üzerinde yapılacak uçuşlarda),

h) Pilot paraşütü (Yüksek irtifa uçuşlarında)

ı) Pilot emniyet kemeri,

i) GPS,

j) Altimetre,

k) Varyometre,

l) Kubbe ısıölçer,

m) Manyetik pusula,

(2) Kalkış planlanan sahalarda rüzgâr T'si ve rüzgâr tulumu olması zorunludur.

Balon Tescil ve Uçuşa Elverişlilik Sertifikası

MADDE 38- (1) İşletmeci, geçerli tescil ve uçuşa elverişlilik sertifikası bulunmayan hiçbir balonu işletemez.

(2) Her bir balon üzerine tescil işaretinin kolaylıkla görünecek biçimde yazılması zorunludur.

(3) İşletici, işletilen her bir balonun üretici firma bakım kitabı ve işletici bakım el kitabına uygun olarak uçuşa elverişli tutmaktan sorumludur.

Bakım Sorumluluğu

MADDE 39- (1) İşletmeci, bakım yönetimi konusunda balonların uçuşa elverişliliğinden ve uçuş emniyetinin gereklerini sağlamaktan sorumlu olup, bu sorumluluğu bir başka kişi veya kuruluşa devredemez.

Balon Bakımı ve Bakım El Kitabı

MADDE 40- (1) İşletmeci, filosunda bulunan her bir balon için üretici firma tarafından yayınlanmış dokümanlarda belirtilen direktiflere uygun olarak bakım ve onarımı sağlamak üzere Genel Müdürlük tarafından onaylanmış bir bakım sistemi oluşturmak ve Ek- 5' de açıklanan hususları kapsayan bir bakım talimatı hazırlamak, onaylatmak, dağıtmak, uygulamasını ve güncelliğini sağlamaktan sorumludur.

Bakım Personeli

MADDE 41- (1) Balonların bakımını yapacak personel, her bir tip balon için üretici firmadan bakım onarım konusunda eğitim almak ve bu eğitimi 24 ayda bir tazelemek zorundadır.

(2) Bakım personeli, aldığı eğitim dışındaki balonların bakım ve onarımını yapamaz.

(3) Balon bakımının işletme dışında yetkili bir kişi veya kuruluşa yaptırılması durumunda; uygulama esasları ve bakım anlaşmasının, işletme bakım talimatında detaylı olarak belirtilmesi zorunludur.

Bakım Personelinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 42- (1) Gerekli bakım eğitimlerini almış pilotlar uçuş öncesi ve sonrası bakımları yapmaya yetkilidir. Genel Müdürlükçe yetkilendirilmiş bakım personeli, uçuş öncesi ve sonrası bakımlar ile üretici firma tarafından ilgili dokümanlarda belirtilen bakımları yapmaya yetkilidir.

Yakıt Tanklarının Periyodik Bakımları

MADDE 43- (1) Balonlarda kullanılan yakıt tanklarının her uçuş öncesi gözle kontrolü ve üretici firma tarafından yayınlanan balon Uçuş ve Bakım El Kitabında belirtilen periyotlarda basınç ve korozyon testinin yetkili kuruluş tarafından yapılarak kontrol edilmesi zorunludur.

Kayıtların Muhafazası

MADDE 44- İşletmeci, uçuş ve bakımla ilgili tüm kayıtları en az 5 yıl süre ile saklamak zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Uçuş İzni Başvuru Usulleri, Sivil Kuruluşlar, Dernekler ile Pilotların Sorumlulukları

Başvuru usulleri

MADDE 45 - (1) Balon uçuşu yapacak işletmeler, uçuş müsaadesi almak üzere Ek-6'da yer alan Uçuş İzin Talep Formu'nu bu Talimattaki hükümler doğrultusunda doldurur ve uçuş yapacakları tarihten en geç 4 (dört) iş günü öncesinde Genel Müdürlüğe başvurur.

(2) Genel Müdürlük, değerlendirme sırasında başvuran işletme/kulüp tarafından yapılacak uçuşlardan doğabilecek bütün tehlikeleri göz önünde bulundurulur.

(3) Bu başvurular, Genel Müdürlük tarafından ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyon sağlanarak sonuçlandırılır.

(4) Bu talimatın Ek-6'sında yer alan form doldurularak Genel Müdürlüğe gönderilmesini müteakip yapılacak değerlendirme sonrasında balon uçuşları için belirlenen ve NOTAM ile tüm hava sahası kullanıcılarına duyurulan sahada uçuşlara müsaade yayınlanacaktır.

(5) İşletmeler tarafından, balon uçuşları sırasında uçuş emniyetinin, hava sahası emniyeti ile güvenliğinin tehlikeye düşürülmesi durumlarında ilgili işletmelerin faaliyetleri Genel Müdürlük tarafından durdurulur.

Hava Trafik Olaylarının, Kazaların Raporlanması ve Bildirilmesi

MADDE 46 - (1) İşletme bünyesinde hava trafik olaylarının raporlanmasından işletme sorumlu müdürü sorumludur. Raporlamalar sorumlu müdür tarafından Genel Müdürlüğe yapılır.

(2) Olay raporlamada SHY 65-02 Yönetmeliği çerçevesinde “Hava Trafik Olaylarını Raporlama” gerekliliklerine uyulur.

(3) 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmeliklere göre ihlal ve tehlikeli görülen olaylar ile Balonun kaza geçirmesi, hasara uğraması, ölüm ve yaralanma gibi her türlü olaylar sorumlu pilot veya işletmeci tarafından zaman kaybedilmeksizin Genel Müdürlüğe bildirilir. Bu bildirimde Türkiye AIP’inde yer alan Kaza/Olay Bildirim Ön Raporu Formu kullanılır.

Radio Teması, İki yönlü muhabere

MADDE 47 - (1) Yolcu taşıyan balonların kontrollü veya özel kurallara tabi hava sahalarına, hava alanı trafik bölgesine veya askeri hava alanı trafik bölgesine girilmesi durumu için havacılık frekansına sahip olması zorunludur.

(2) Eğer balon uçuşları yukarıda belirtilen herhangi bir hava sahasına 10 NM yakınlıkta ise ilgili Hava Trafik Kontrol Ünitesi ile iki yönlü muhabere kurulması zorunludur.

Yasaklar

MADDE 48- (1) Türkiye Hava sahasında gece şartlarında balonla uçuş yapılamaz.

(2) Türkiye Hava Sahasında yapılacak balon uçuşlarının inişleri resmi olarak açıklanan günbatımından önce yapılacaktır. Resmi olarak açıklanan günbatımından sonraki yarım saat sadece acil durumlarda kullanılacaktır.

(3)Yolcu taşıma maksatlı balon uçuşları gün doğumundan 30 dakika öncesinden gün batımına kadar olan sürede izin verilir.

Kalkış, İniş ve Uçuş Güzergâhı İçin Geçerli Olan Operasyon Limitleri

MADDE 49- (1)Tüm balon uçuşları VFR olarak yapılacaktır. Türkiye AIP’inde yer alan VFR uçuş kuralları ve minimaları esas alınır.

Balon Uçuşları

MADDE 50- (1) Balon uçuşları için tanımlanarak yayımlanmış sahalarda uçuşlara müsaade edilir.

(2) Pilotların uçuşları esnasında yanlarında (AIP ENR 6.1 ve ENR 6.2) havaalanlarını, kontrollü hava sahalarını, yasak, tahditli ve tehlikeli sahaları gösteren harita bulundurmaları zorunludur.

Tahditler

MADDE 51- (1) Balon uçuşları, o esnada havada bulunan hava araçlarına ya da yerdeki insanlara ve mülklere karşı bir risk oluşturmamalıdır. Bu maksatla balon pilotları;

a) VMC (Görerek Meteorolojik Şartlar)’ye hâkim olmadığı durumlarda (Bulut tavanının 1500 Fit, yer Rüyetinin 5 km olması) uçuş yapamaz.

b) NOTAM’lanan sahaların dışında uçuş yapamaz,

c) Radyo frekanslarını devamlı açık tutmak zorundadır,

(2) Balon operasyonlarının düzenleneceği sahanın; sivil ve askeri havaalanlarına 5 – 10 NM mesafe aralığında veya sivil ve askeri havaalanları için ilan edilmiş standart geliş/kalkış, aletli alçalma ve pas geçme usulleri ile meydan üzerindeki bekleme usullerini etkileyecek bir mesafede olması durumunda, aşağıdaki şartlar yerine getirilecektir.

a) Hava Trafik Kontrol Üniteleri ile iletişim için iki yönlü muhabere sisteminin olması, ilgili ünitelerle temas sağlanmasını takiben Hava Trafik Kontrolörlerince verilecek talimatlara mutlaka uyulması,

b) AIP’de yer alan radyo muhabere prosedürünün uygulanması,

c) Kontrollü hava sahasına giriş ve kat edişlerde en az 10 dakika önce ilgili ATC ünitesi ile temasa geçmek zorunludur.

(3) Balon işletmelerince düzenlenecek balon operasyonları sırasında; uçuş müsaadesi alınmış saha yatay/dikey limitlerin ihlal edilmesi, gerekli uçuş kural ve kaidelerine uyulmaması yada sivil/asker Hava Trafik Kontrol ünitelerince

verilecek herhangi bir talimatın uygulanmaması nedeniyle ortaya çıkacak uçuş emniyet sorumluluğu, tamamen ilgili balon işletmecisi ve balon pilotuna aittir.

Balon Uçuşlarının Yapılamayacağı Durumlar

MADDE 52- (1) Aşağıdaki durumlarda kesinlikle balonla uçuş yapılamaz.

- a) Balon uçuşlarının ruhsatlı bir havaalanının 5 NM yakınında olması halinde,
- b) Gece şartlarında,
- c) AGL+1000 Fit (MSL' e göre belirtilecek) üzerinde yapılacak balon uçuşlarında görüş mesafesinin 5000 metreye eşit veya altında olması durumunda, balonun bulutlardan dikey olarak uzaklığı 500 Fit, yatay olarak uzaklığının ise 600 metreden az olması durumunda,

ç) Deniz üstünde,

d) AIP' de yer alan Yasak, Tehlikeli, Tahditli sahalar ile NOTAM' la duyurusu yapılmış sahalar üzerinde kesinlikle uçuş yapılamaz.

(2) 10000 Fit MSL üzerinde kesinlikle uçuş yapılamaz,

(3) Meskûn mahallerin üzerinde 1000 Fit yükseklik altında kesinlikle uçuş yapılamaz.

Yere Bağlı Balonlar

MADDE 53- (1) Yere bağlı balonların yerden yüksekliği 30 metreyi geçemez.

(2) Yere bağlı balon merkez olmak üzere 50 metre yarıçaplı sahanın mâniadan arındırılmış olması gerekir.

Mevzuat ve Havacılık Enformasyonu

MADDE 54- (1) Tüm balon pilotları ve diğer operasyonel personel;

- a) Uçuş öncesi rota bilgileri ve uçuş öncesi bilgi bültenlerine,
- b) Geçici Seyrüsefer İkaz Mesajlarına,
- c) Güncel mevzuata,
- ç) Havacılık Bilgi Sirkülerine (AIC),
- d) NOTAM' lara,
- e) Türkiye AIP' sine erişebilir durumda olmalıdır.

(2) Bu bilgilere elektronik ortamda erişiliyorsa; bilgilere düzenli aralıklarla ulaşılabildiğine dair bir sistem(AFTN, EAD vb.) oluşturulmalıdır. (Örneğin; her uçuştan önce günlük olarak NOTAM' lara, AIC ve/veya AIP SUP yayımlandıkça gibi.)

(3) Havacılık Enformasyonu; uçuş ekibine, bir havacılık bilgi sistemi ünitesi ile sağlanıyorsa; İşletmenin bu hizmeti çoğaltması gerekmeyebilir; ancak, bilginin kolayca erişilebilir olmasından işletmenin sorumlu müdürü sorumludur.

(4) İşletmeler; ilgili NOTAM bilgisinin (kağıt veya elektronik olarak) bir kaydını tutmalıdır.

(5) Yoğun olmayan havaalanlarında Genel Müdürlük tarafından ilgili kurum ve kuruluşlarla koordine kurulmasını müteakip uygun görülmesi ve müsaade edilmesi kaydıyla havaalanının belirlenen bölgelerinde uçuş yapılabilir.

(6) Genel Müdürlük tarafından, ilgili sivil ve askeri kurumlarla koordinasyonu müteakip kulüplerin/kurumların ilgili ATC (Hava Trafik Kontrol) üniteleri ile protokol yapmaları ve balon uçuş sahalarının NOTAM' lanmasını sağlanacaktır.

YEDİNCİ BÖLÜM

İstisnai Durumlar, Tahditler, Gözetim ve Denetim

İstisnai Durumlar

Madde 55- (1) Bu talimatta belirtilen hususlara Devlet görevleri, arama-kurtarma faaliyetleri, doğal afetler ve benzeri durumlarda Genel Müdürlüğün izni ve/veya bilgisi dâhilinde istisnai uygulamalar yapılabilir.

(2) Yabancı tescilli balonların Türkiye Hava Sahasında yapacakları uçuşlarda askeri ve sivil kurumlarla koordine kurulum. Uçuş yapacak hava aracı talep edilen tüm belgeyi ibraz etmek zorundadır. İzin verilen balonlar sadece kendileri için NOTAM' lanan sahalarda uçuş yapabilir. Ticari faaliyette bulunamaz. Uçuşlara izin verilme yetkisi, ilgili kurumlardan alınan görüş sonrasında Genel Müdürlüğe aittir.

Tahditler

Madde 56- (1) Balon pilotları ve işletmeler bu talimat esasları dâhilinde yapılacak bütün uçuş faaliyetlerinde;

a) Günlük uçuş süresi 08.00 saati geçemez. (İstisnai rekor uçuşları hariç)

b) Uçuş faaliyeti esnasında balonda bulunan mevcut muhabere cihazları kapatılamaz. (telsiz, mobil/cep telefon vb.)

Gözetim ve Denetim

Madde 57- (1) Bu talimat hükümlerinin uygulanmasına yönelik denetim, her bir işletme için bir yıl içerisinde en az bir kere periyodik olarak yapılır. Bu denetlemelerde işletmenin tesisleri, balonları, kayıtları, personelin ve pilotların eğitim kayıtları, pilotların uçuş kayıtları ve Genel Müdürlük tarafından gerekli görülen hususlar kontrol edilir.

(2) Periyodik olarak yapılan denetlemelerin dışında Genel Müdürlük gerektiğinde denetleme ve inceleme yapmaya yetkilidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sorumluluklar, Aykırı Davranışlar ve İdari Yaptırımlar

Sorumluluklar

Madde 58 - (1) Bu talimatta belirtilen hususların uygulanmasından, Havacılık İşletmeleri, ilgili yöneticiler, balon pilotları ve bakım personeli Genel Müdürlüğe karşı sorumludur.

Aykırı Davranışlar ve İdari Yaptırımlar

Madde 59 - (1) Bu talimat hükümlerine aykırı davranışta bulunan işletmeler ile yönetici personel, balon pilotu ve bakım personeli hakkında gerekli uyarılar yapılır ve gerekirse inceleme komisyonu tarafından değerlendirilerek bulunulur. Buna göre;

a) Genel Müdürlük tarafından kusurlu görülen işletmeye, gerekli düzeltici uyarıda bulunulur. Genel Müdürlüğün uyarısına rağmen kusurun devamı ve/veya talimat hükümlerine aykırı hususların tekrarı halinde, inceleme komisyonu tarafından değerlendirilerek, işletme ruhsatı, 60 güne kadar askıya alınır. Bir yıl içerisinde üçüncü kez kusurun devamı ve/veya talimat hükümlerine aykırı hususların tekrarı halinde işletme ruhsatı iptal edilir.

b) İşletme yönetiminden sorumlu personel Genel Müdürlük tarafından kusurlu görülürse yazılı olarak ihtar edilir. Kusurun devamı ve/veya talimat hükümlerine aykırı hususların tekrarı halinde ilgili yöneticilerin yetkileri, inceleme komisyonunun tespit edeceği kusur derecesine göre 6 aya kadar veya tamamen iptal edilir.

c) Genel Müdürlük tarafından lisans sahibi veya sertifikalı pilot ve bakım personeli kusurlu görülürse, yazılı olarak ihtar edilir. Kusurun devamı ve/veya talimat hükümlerine aykırı hususların tekrarı halinde, ilgili şahsın lisansı/sertifikası, inceleme komisyonunun tespit edeceği kusur derecesine göre en az üç gün en fazla altı ay askıya alınır. Bir yıl içerisinde ikinci kez kusurun devamı ve/veya talimat hükümlerine aykırı hususların tekrarı halinde ise ilgili şahsın lisansı/sertifikası, inceleme komisyonu kararı ile 6 aydan az olmamak üzere askıya alınır.

(2) Uçuş emniyetini tehdit eden olayların tespiti halinde Genel Müdürlük işletmelerin uçuşlarını 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu kapsamında durdurmaya ve işletme ruhsatlarını iptal etmeye yetkilidir.

(3) Genel Müdürlük, bu talimatta yer alan kurallara aykırı davranışta bulunanlara 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu kapsamında idari para cezası vermeye yetkilidir.

DOKUZUNCU BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 60- (1) 28.02.2003 tarihli Balonla Hava Taşıma İşletmeciliği Talimatı (SHT -1D) yürürlükten kaldırılmıştır.

Ön İzin Almış İşletmelerin Durumu

Geçici Madde 1- (1) Bu talimatın yayımı tarihinden önce ön izin alan işletmelere, verilen ön izin süresi içerisinde bu talimat hükümlerini sağlamaları durumunda işletme ruhsatı verilir.

Geçiş Süreci

Geçici Madde 2- (1) Bu talimatın yayımlanmasından önce işletme ruhsatı alarak faaliyet gösteren işletmeler bu talimatın yayımlanmasına müteakip bu talimat ile aranan koşulları en geç 01.03.2011 tarihine kadar yerine getirmek zorundadır. Aksi halde işletme ruhsatları iptal edilir.

(2) Bu talimatın yayımlanmasından önce hava taksi işletme ruhsatı kapsamında ticari balon işletmeciliği yapan işletmeler en geç 01.03.2011 tarihine kadar bu talimatta belirtilen asgari gereklilikleri karşılayıp, Genel Müdürlüğe başvuru yaparak mevcut işletme ruhsatlarını bu Talimat Ek'inde yer alan işletme ruhsatı ile değiştirmek zorundadır. Aksi halde balonla faaliyette bulunmalarına izin verilmez.

Yürürlük

Madde 61- (1) Bu talimat yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 62- (1) Bu talimat hükümleri Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütülür.

EKLER

Ek-1 BALON İŞLETME RUHSATI ÖN İZİN TALEP DOSYASI

Ek-2 BALON İŞLETME RUHSATI TALEP DOSYASI

Ek-3 İŞLETME RUHSATI

Ek-4 İŞLETME EL KİTABI

Ek-5 BAKIM EL KİTABI

Ek-6 UÇUŞ İZİN TALEP FORMU

- 1) İşletmenin ticari unvanı ve adresi ile uçuş yapılması planlanan bölgeler,
- 2) Güncel tarihli Ticaret Odasından alınmış faaliyet bölgesi ve noter tasdikli esas mukavele,
- 3) İşletmenin kuruluşundan itibaren yayımlanan tüm ticaret sicil gazetelerinin suretleri,
- 4) Kurucu üyelerin isimleri ve TC Kimlik numaraları,
- 5) İşletmenin hissedarları isimleri, TC Kimlik numaraları ve hisse payları,
- 6) İşletmenin hissedarlarının özgeçmişleri,
- 7) İşletme hissedarlarının bu talimatın 10. maddesine aykırı durumlarının olmadığına taahhüt edilmesi,

(Aykırı durum tespiti halinde işletme ruhsatı verilmez ya da iptal edilir.)

8) İşletme hissedarlarının ve sahibi oldukları kuruluşların ticari faaliyetlerinden ötürü SGK ve vergi borcu olmadığına taahhüt edilmesi, (Aykırı durum tespit edilmesi halinde ruhsat iptal edilir.)

9) İşletme hissedarlarının ekonomik güçleri hakkında bilgiler,

10) Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelerinin isimleri ve TC Kimlik Numaraları,

11) Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelerinin öz geçmişleri ve imza sirküleri,

12) Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelerinin bu talimatın 10. maddesine aykırı durumlarının olmadığına taahhüt edilmesi, (Aykırı durum tespiti halinde işletme ruhsatı iptal edilir.)

13) Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelerinin ticari faaliyetlerinden ötürü SGK ve vergi borcu olmadığına taahhüt edilmesi, (Aykırı durum tespit edilmesi halinde ruhsat iptal edilir.)

14) a) Kayıtlı sermaye ve ödenmiş sermaye (TL ve ABD doları olarak) miktarı,

b) Bu talimata göre asgari sermayenin ön izin talebinden önce ödenmiş olması gereklidir.

c) Sermaye ödemesine ilişkin yeminli mali müşavir raporu.

15) Tasarlanan işletme teşkilatı şeması,

16) Sorumlu Müdür;

a) Öz geçmiş

b) Bu talimatın 10 uncu maddesine aykırı durumunun olmadığına ilişkin taahhütname, (Aykırı durum tespit edilmesi halinde ruhsat iptal edilir.)

c) İşletmenin operasyon ve bakım faaliyetlerini finanse edebilecek seviyede tek başına para harcama yetkisi,

17) Uçuş işletme ve eğitimden sorumlu yönetici personel

a) Öz geçmiş

b) En az üç yıl ticari balon pilotluğu tecrübesi ve aktif pilot lisansı

c) Bu talimatın 10 uncu maddesine aykırı durumunun olmadığına ilişkin taahhütname, (Aykırı durum tespit edilmesi halinde ruhsat iptal edilir.)

18) Yer işletme ve bakımdan sorumlu yönetici personel

a) Öz geçmiş,

b) En az üç yıl ticari balon işletmelerinde yer işletme konularında ve bakım konularında tecrübe sahibi olduğuna ilişkin belgeler.

c) İşletilecek tipte balon bakım konusunda eğitim belgesi

ç) Bu talimatın 10 uncu maddesine aykırı durumunun olmadığına ilişkin taahhütname, (Aykırı durum tespit edilmesi halinde ruhsat iptal edilir.)

19) Kalite sisteminden sorumlu yönetici personel

a) Öz geçmiş,

b) En az iki yıl kalite konularında tecrübe sahibi olduğuna ilişkin belgeler.

c) Kalite eğitim belgeleri

ç) Bu talimatın 10 uncu maddesine aykırı durumunun olmadığına ilişkin taahhütname, (Aykırı durum tespit edilmesi halinde ruhsat iptal edilir.)

20) Balon temin planı;

a) Balon tipi ve adedi

b) Temin edilecek ülke ve firma

c) Temin şekli (satın alma, kira, kira-satın alma)

ç) Öngörülen fiyat ve ödeme şartları

21) Balon bakım planı

22) Balon bakım personeli temin ve eğitim planı

23) Balon uçuş ekibi temin ve eğitim planı

24) Balon yer personeli temin ve eğitim planı

25) İşletme tesis ve teçhizatına ilişkin planlama

26) Bakım ve uçuş kayıtlarına ilişkin oluşturulacak sisteme ilişkin bilgiler

27) Müşteri temin planına ilişkin bilgiler

28) Fizibilite Raporu

29) İşletmenin işletme ruhsatı alımına müteakip 6 aylık gelirleri olmaksızın giderlerinin hangi kaynaklardan karşılanacağına ilişkin bilgiler

- 1) İşletmenin ticari unvanı ve adresi
- 2) Uçuş yapılması planlanan bölgeler
- 3) İşletme ana sözleşmesinde değişiklik oldu ise noter tasdikli bir sureti
- 4) Ön izin talebine müteakip ticaret sicil gazetesini yayımlanmış ise birer kopyası
- 5) İşletmenin hissedarlarında değişiklik olmuş ise,
 - a) Hissedarların isimleri, TC Kimlik Numaraları ve hisse payları
 - b) Yeni hissedarlara ilişkin;
 - 1) Özgeçmiş
 - 2) Bu talimatın 10 uncu maddesine aykırı durumunun olmadığına ilişkin taahhütname, (Aykırı durum tespit edilmesi halinde ruhsat iptal edilir.)
 - 3) Hissedarların ve sahibi oldukları işletmelerin SGK ve vergi borcu olmadığına ilişkin taahhütname, (Aykırı durum tespit edilmesi halinde ruhsat iptal edilir.)
 - 4) Ekonomik güçlerine ilişkin bilgiler.
- 6) Yönetim Kurulunda değişiklik oldu ise;
 - a) Yönetim Kurulu isimleri, TC Kimlik Numaraları ve imza sirküleri
 - b) Yeni üyelerin
 - 1) Özgeçmişleri
 - 2) Bu talimatın 10 uncu maddesine aykırı durumunun olmadığına ilişkin taahhütname, (Aykırı durum tespit edilmesi halinde ruhsat iptal edilir.)
 - 3) SGK ve vergi borcu olmadığına ilişkin taahhütname (Aykırı durum tespit edilmesi halinde ruhsat iptal edilir.)
- 7) Kayıtlı ve ödenmiş sermayede değişiklik var ise;
 - a) Yeni kayıtlı sermaye ve ödenmiş sermaye miktarı
 - b) Sermaye ödemesine ilişkin yeminli mali müşavir raporu
- 8) Gerçekleşen işletme teşkilat şeması
- 9) Sorumlu müdür ismi ve yönetici onay belgesi. (Form 4). Değişiklik var ise değişiklik nedeni ve ön izin dosyasında istenen bilgiler.
- 10) Uçuş işletme ve eğitimden sorumlu yönetici personel ismi ve yönetici onay belgesi(Form 4). Değişiklik var ise değişiklik nedeni ve ön izin dosyasında istenen bilgiler.
- 11) Yer işletme ve bakımdan sorumlu yönetici personel ismi ve yönetici onay belgesi(Form 4). Değişiklik var ise değişiklik nedeni ve ön izin dosyasında istenen bilgiler.
- 12) Kalite sisteminden sorumlu yönetici personel ismi ve yönetici onay belgesi(Form 4). Değişiklik var ise değişiklik nedeni ve ön izin dosyasında istenen bilgiler.

13) Temin edilen balonların Türk Sivil Hava Aracı Siciline kayıt için istenen belgelerin fotokopileri. (Asılları ile ayrı yazı yazılarak Genel Müdürlüğe Tescil başvurusu yapılacaktır.)

14) Sigorta belgeleri

15) Balon bakımı için gerçekleştirilen işlemler

16) Temin edilen balon bakım personelinin isimleri, öz geçmişleri, bu talimatın 10 uncu maddesine ilişkin taahhütname, eğitim belgeleri v.b.

17) Temin edilen balon pilotlarının isimleri, öz geçmişleri, bu talimatın 10 uncu maddesine ilişkin taahhütname, eğitim belgeleri, lisans fotokopisi v.b.

18) Temin edilen balon yer personelinin isimleri, öz geçmişleri, bu talimatın 10 uncu maddesine ilişkin taahhütname, eğitim belgeleri v.b.

19) Temin edilen işletme tesis ve teçhizatına ilişkin detaylı bilgiler.

20) Oluşturulan bakım ve uçuş kayıt sistemine ilişkin detaylı bilgiler.

21) İşletme el kitabı onay başvurusu

22) Bakım el kitabı onay başvurusu

23) Üretici firma dokümanları abonelik bilgileri

24) AIP abonelik bilgileri.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
REPUBLIC OF TURKEY
ULAŞTIRMA BAKANLIĞI
MINISTRY OF TRANSPORT
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

BALON İŞLETME RUHSATI BALLOON OPERATOR CERTIFICATE

NO: TR-B-001

İşbu belge ile
It is hereby certified that

ABC BALONCULUK A.Ş.

Abc Mahallesi Abc Caddesi No:... Nevşehir

2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu ve Balonla Hava Taşıma İşletmeleri Talimatında (SHT BALON) belirtilen ruhsatlandırma gerekliliklerini yerine getirmiş ve ekteki işletme şartlarına uygun olarak ticari balon işletmeciliği yapmaya yetkili kılınmıştır.

has satisfied the Operator Certification Requirements prescribed in national regulations has been authorized to conduct commercial balloon operations, subject to the conditions specified in the Operations Specifications attached.

Bu ruhsat devredilemez ve yakın bir zamanda askıya alınmamışsa veya iptal edilmemişse
.../.../... tarihine kadar geçerlidir.

*This Certificate is not transferable and unless sooner suspended or revoked, shall continue in effect until
.../.../...*

Tanzim edilen yer : Ankara

Issued at

İlk düzenleme tarihi :

Originally Issued on

Düzenleme tarihi :

Date of issue

İmza :

Signature

İsim :

Name

Unvan :

Title

Dr. Ali ARIDURU

Genel Müdür

Director General

Bakan a. (For the Minister of Transport)

DGCA / SHGM No : TR-B-001
Sayfa 1/2 Page 1/2

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

BALON İŖLETME RUHSATI NO: TR-B-001
BALLOON OPERATOR CERTIFICATE NO: TR-B-001

ABC BALONCULUK A.Ŗ.

Sorumlu Müdür (*Accountable Manager*) :
UçuŖ İŖletme ve Eğitimden Sorumlu Yönetici Personel :
(*Flight Operations and Crew Training Post Holder*)
Yer İŖletme ve Teknikten Sorumlu Yönetici Personel :
(*Ground Operations and Maintenance System Post Holder*)

İŖLETME ŖARTLARI OPERATIONS SPECIFICATIONS

A) Operasyon Tip(ler)i (*Type(s) of Operations*) _____ :

Ticari Balon İŖletmeciliđi (*Commercial Balloon Operations*)

A1 - Yolcu (*Passengers*)

B) Operasyon Alanları (*Area(s) of Operation*):

Sadece Türk Hava Sahası / Only Turkish Air Space

C) Balon Tescil İŖaretleri (*Balloon Registration Marks*) _____ :

ABC	TC-XXX
.....
.....

Düzenleyen
Issued by

İmza
Signature

İsim
Name

Unvan
Title

:

:

:

Dr. Ali ARIDURU

Genel Müdür
Director General

Bakan a.
For the Minister of Transport

Tarih
Date

:

/.../...

İŞLETME EL KİTABI

Taahhütname

- 1-İşletme personelinin görev ve sorumlulukları,
- 2-Uçuş ekibinin tertibi, görev ve sorumlulukları,
- 3-Uçuş ekibinin görev ve istirahat süreleri,
- 4-Uçuş ekibinin uygulayacağı normal ve acil durum usulleri,
- 5-Acil durum ve emniyet teçhizat ve kolaylıklarının listesi ve kullanma usulleri,
- 6-Asgari uçuş yükseklikleri,
- 7-S/S' de kullanılacak yedek ve acil durum hava alanlarının asgari işletme usulleri,
- 8-Haberleşme usul ve esasları,
- 9-Balonda bulunması gereken S/S teçhizatı listesi,
- 10-Balonda meydana gelebilecek arıza durumunda uygulanacak işlemlere ait uçucu ekibin sorumlulukları,
- 11-Oksijen kullanma şartları,
- 12-Yolcuların tahliye usulleri,
- 13-İniş-Kalkış ağırlık tahditleri,
- 14-Balonun ağırlık ve balans usulleri ve limitleri,
- 15-İşletmenin kontrolüne ait esas ve usuller,
- 16-Muhtelif meteorolojik şartlarda uygulanacak uçuş tekniği usul ve esasları,
- 17-Normal ve acil durum uçuş kontrol listeleri,
- 18-Uçuşun her safhasında uygulanacak usul ve esaslar,
- 19-İşletmeci tarafından öngörülen usul ve esaslar,
- 20-Kayıtların Muhafazası
- 21-Yolcu Brifingi
- 22- Çocuk, Hamile ve Sakat personele yönelik usuller,
- 23- Meteoroloji ile ilgili bilgilerin elde edilmesi ve uçuş planları ve manifesto ile birlikte muhafazasına ait usuller,
- 24- İniş yerlerinin seçiminde uygulanacak usuller,
- 25- Yakıt Planlama, izleme, doldurma usul ve esasları
- 26- Kaza Önleme ve uçuş emniyet usul ve uygulamaları,
- 27- Meydana gelebilecek kaza yâda olaylarda izlenecek prosedürler,
- 28- Uçuş izni alma ve iptal etme prosedürleri.

BAKIM EL KİTABI

Balon işletmecileri, filolarında bulunan balon adedine, büyük ve küçüklüklerine ve tiplerine göre, aşağıda ana hatları belirlenen hususları kapsayan Uçak Bakım Talimatı hazırlamak zorundadır. İşletmenin Teknik Kontrol Amiri veya Müdürü, bu Talimatın tam olarak hazırlandığından ve güncel tutulduğundan ve ilgili personele dağıtıldığından emin olmalıdır. Ayrıca bu yetkilinin, balon imalatçı firma ile imalatçı ülke sivil havacılık otoritelerince yayınlanan müteakip uçuşa elverişlilik bilgilerinin zamanında gereği için ilgili kısım ve personele gönderildiğinden emin olması gereklidir.

- 1- Bakım organizasyonunun teşkilat şeması,
- 2- Bakım, onarım ve kontrollerle ilgili olarak personelin görev, sorumluluk ve yetkileri,
- 3- Periyodik, arıza, tadilat, onarım ve revizyon bakımlarında uygulanacak usul ve esaslar,
- 4- Balonun, yedek parça ve komponentlerin uçuşa, uygunluk kontrollerine ait standart usuller,
- 5- Güvenirlilik ve kalite kontrol usul ve esasları,
- 6- Balonun uçuşa verilmesi şartları ve bu konuda imza yetkisi,
- 7- Koruyucu bakım, metot, teknik ve usulleri,
- 8- Her türlü bakım sonu teknik kontrol usul ve esasları,
- 9- Zaman aşımına tabi parça ve sistemlerin takip ve uygulamasında kullanılacak usul ve esaslar,
- 10- Balonun, uçuşa verilmeden önce teknik kontrolüne ait usul ve esaslar,
- 11- Burner' in (Yakma birimi) kontrolü ve gaz kaçağına karşı alınacak tedbirler,
- 12- Yakıt tüplerinin kontrolü (imalatçı firma tarafından onaylanmış tipte olup/ olmadığı),
- 13- Yakıt ikmaline ait usul ve esaslar,
- 14- Teknik kontrol teşkilatı ve personelin yetki ve sorumlulukları,
- 15- Balon imalatçısı, imalatçı ülke veya tescil ülkesinin sivil havacılık otoritelerince yayınlanmış uçuşa elverişlilik, bakım ve teknik emirlerin uygulama esas ve usulleri,
- 16- Balon sepeti, Balon kubbesi, Burner, yakıt tüpleri, teçhizat, komponent ve sistemlerinin kontrol ve revizyon periyotları,
- 17- Balonun uçuşuna mani teşkil etmeyecek arızalı teçhizat listesi,
- 18- Balonun, ağırlık merkezi, toplam ağırlık ve balans durumlarının kontrol usulleri,
- 19- Kontrolü gerektiren parça ve teçhizatın faaliyet standart limitleri ve bunun tespiti için uygulanacak usul ve esaslar,
- 20- Bakımı İşleminin bir başka kişi veya kuruluşa verilmesine ait usul ve esaslar,

T. C.
ULAŞTIRMA BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

Bosna Hersek Cad.90.Sok.Emek -06510 /ANKARA, Tel:0 (312) 215 83 29, Fax:0 (312) 212 46 84
44659 caa tr AFTN : LTAAYAAAN SITA : ANK YXYA

Tlx

UÇUŞ İZİNİ TALEP FORMU		
1.1 İşletici Adı	1.2 Telefon Numarası	
1.3 İşletici Adresi	1.4 Faks Numarası	
1.5 Uçuş Amacı	1.6 Hava Aracı Tescil İşareti	
1.7 Uçuş Tipi IFR <input type="checkbox"/> VFR <input type="checkbox"/>	1.8 Hava Aracı Tipi	
1.9 Uçuş Tarihi ⁽¹⁾	1.10 Uçuş saati (UTC) ⁽²⁾	1.11 Uçuş İrtifası (FEET/MSL) ⁽³⁾
1.12 Uçuş Yapılacak Bölge ⁽⁴⁾		
1.13 Uçuş Yapılacak Bölgenin Koordinatları ⁽⁵⁾		
1.14 Uçuş Yapılacak Bölgenin Yarıçaplı sahası (NM) ⁽⁶⁾		
1.15 Hava Aracının Kalkış Meydanı		
1.16 Hava Aracının İniş Meydanı		
1.17 Sertifikalar / Belgeler: İşletme Ruhsatı (AOC) No : Uçuşa Elverişlilik Sertifikası Geçerlilik Bitiş Tarihi : Zorunlu Sigorta Belgesi Poliçe No ve Geçerlilik Bitiş Tarihi : Pilot Lisans Tipi ve Geçerlilik Bitiş Tarihi :		
1.18 Açıklamalar		
1.19 İşletme Temsilcisi Adı / Soyadı :		
Unvanı:..... Tarih: İmza :		

DİKKATE ALINACAK HUSUSLAR :

*Uçuş müracaatları en geç 4 (dört) gün öncesinden yapılacaktır, uçuş gününden 1 (bir) gün önce yapılan müracaatlar Genel Müdürlüğümüze değerlendirmeye alınmayacaktır.

*Yukarıdaki Uçuş İzni Talep formu aşağıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda eksiksiz ve okunaklı doldurularak şirketin imza atmaya yetkili personeli tarafından imzalanarak gönderilecektir

*Yukarıda belirtilen Uçuş İzni Talep formu eksik veya hatalı doldurulduğu takdirde Bakanlığımızca değerlendirmeye alınmayacaktır.

ACIKLAMALAR :

¹ Uçuşun yapılacağı kesin tarihler yazılacak ve blok tarihler verilmeyecektir.

² Uçuşun yapılacağı kesin saatler belirtilecek, blok saatler verilmeyecek ve gün doğumu gün batımı ifadeleri kesinlikle kullanılmayacaktır. Belirtilen saatler lokal olmayacak UTC cinsinden belirtilecektir.

³ Uçuş yüksekliği belirtilirken koordinatlı bölgenin dikkate alınması ve bölgedeki diğer askeri ve sivil aktiviteler göz önüne alınarak belirtilecektir.

⁴ Uçuşun yapılacağı bölge ismi kesinlikle belirtilecektir (Bölge, İl, İlçe vs isimleri).

⁵ Uçuşun yapılacağı koordinatlar enlem ve boylam olarak Saat, Dakika, Saniye cinsinden kesinlikle doğru tespit edilecektir.

⁶ Uçuş için belirlenen saha mutlaka bir alanı tarif etmelidir.(En az 3 nokta koordinatı veya saha daire ise, merkez koordinatı verilecek ve yarıçapı nautical mile (NM) olarak belirtilecektir.)

FORM NO:	REVİZYON NO/TARİHİ
B.11.1.SHG.0.12.02/F01	00 / 13.09.2006