1. **GENEL BİLGİLENDİRME**

Bu belgenin amacı Üniversitemizin misyonu, vizyonu, değer ve görevleri, işleyişi ile sizlerin öğrenci olarak yüklenmiş olduğunuz görev, hak ve sorumluluklarınız hakkında önemli noktalara dikkat çekmektir.

Bu belge ile aşağıda yer alan konularda bilgilendirilmektesiniz.

Lütfen (B) kısmında yer alan taahhütnameyi imzalamadan önce aşağıdaki linklerde bulunan bilgi ve dokümanları inceleyiniz.

**1. Öğrenci bilgi kılavuzu;**

Aşağıdaki linkte yer alan Öğrenci Kılavuzunda Kapadokya Üniversitesi idari yapısı, tesis ve binaları, ulaşım ve konaklama imkânları, eğitim sistemi, genel kuralları 2018- 2019 akademik takvimi, ücret – burs sistemleri, disiplin uygulamaları ve yarı zamanlı çalışma imkânları hakkında bilgiler yer almaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/files/OgrenciKilavuzu_2018.pdf>

**2. Öğrenci bilgi paketi;**

Aşağıdaki linkten kayıt yaptırdığınız programın genel bilgileri, öğretim programları, yeterlilikleri ve program sorumluları hakkında bilgi edinebilirsiniz.

<https://bilgipaketi.kapadokya.edu.tr>/

**3. Eğitim öğretimle ilgili yönetmelik ve yönergeler;**

Üniversitemize ait ilgili yönetmelik ve yönergelere;

<https://www.kapadokya.edu.tr/hakkimizda/yonetmelik-yonerge>

linkinden erişebilirsiniz.

**4. Üniversite misyon, vizyon ve değerleri:**

**Kapadokya Üniversitesinin misyonu,**

Türkiye’yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir. Bunun için gerekli nitelik sıçramasına “çıkış noktası evrensel uygulaması milli” olan bir eğitim anlayışıyla katkıda bulunmak bu misyonun ana omurgasını teşkil eder. Üniversite ve meslek yüksekokullarının yükseköğretim camiası içindeki yerlerinin kavramsal bağlamda saptanmasına, varlık nedenlerinin, görev ve işlevlerinin açıklığa kavuşturulmasına önayak olmak; üniversite öğrencilerinin ufkunu genişletmek, dünyaya açılmalarına yardım etmek, yetişkin yaşamlarında tutunabilmek için ihtiyaç duyacakları farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, özen, sorumluluk ve muhakeme gibi temel hasletleri aşılamak, teşvik etmek, derinleştirmek misyonlarımız arasındadır. Özellikle sanayi ve teknolojimizi çağdaş dünya seviyesine yükseltecek patent, lisans, tasarım, ürün üretimlerini hızlandıracak uluslararası nitelikte bilgi ve becerileri haiz elemanlar yetiştirilmesi üniversite misyonunun vazgeçilmezidir. Bunun için de araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi olmazsa olmazdır.

**Kapadokya Üniversitesinin vizyonu,**

Kapadokya’yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek, bölge, ülke ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir. Vizyonumuz ekonominin gerçek aktörleri olan yetişmiş elemanların eğitim ve öğretim standartlarını küresel akranlarıyla yenişebilecekleri evrensel düzeye yükseltmek, yaygınlaştırmak, idame ettirmek, eğitime dinamizm ve itibar kazandırmaktır. Bunun için de sürekli araştırma yolu ile mükemmeliyeti hedeflemekteyiz.

Vizyonumuzun ana öğelerini şu biçimde özetlemek mümkündür:

* Hızla küreselleşen dünyanın değişimine senkronize olmak, gelişmelerin ardında kalmamak, uluslararası standartlardan ödün vermemek;
* Eğitim programlarımızı, Selçuklu dönemindeki Ahi, Osmanlı dönemindeki Lonca teşkilatlarında uygulanan yol, yöntem ve usullerle zenginleştirmek. Usta-çırak ilişkisinin günümüzün pedagojik anlayışı ile desteklenmesini sağlamak;
* Siyaset, sanayi, ticaret ve iş dünyası ile iletişim içinde ve insan kaynakları kuruluşları ile yakın temasta olmak suretiyle müfredatın 21.yüzyıl gereksinimlerini ve dinamizmini yansıttığından emin olmak;
* Öğretim elemanlarının akademik müktesebatlarının ötesinde, uzmanı oldukları konulara/sektörlere ilişkin gelişmeleri, güncel mesele ve gidişatları izlemelerini, derslerine yansıtmalarını ve öğrencileri ile paylaşmalarını sağlamak;
* Göreli ekonomik avantaj/istihdam sağlayan sektör ve işkollarında, öğrencilerinin doğrudan uzmanlık geliştirmelerini sağlamak, kariyer edindirmek vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır.

**Kapadokya Üniversitesi olarak değerlerimizi,**

* Fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller yetiştiren,
* Eğitimde ciddi, sorumluluk sahibi, yüzeysellikten kaçınan,
* Öğrenciye saygılı, dürüst ve gerçekçi yaklaşan,
* Öğrenciye odaklanan,
* Yönetimde özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı,
* İnsan hakları beyannamesini benimseyen ve benimsenmesine katkıda bulunan,
* Bölge sorunlarına duyarlı ve çözüm geliştirmeyi amaçlayan,
* Kamusal ve sosyal sorumluluğunun bilincinde olan,
* Toplumsal değerlere sahip çıkan,
* Bilimsel etik kurallarını gözeten,
* Liyakate önem veren,
* Çevreye duyarlı, tabiat ve kültür varlıklarını koruyan,

olarak ifade etmekteyiz.

**5. Ücretler- Burslar ve Ödeme**

**a)** Kapadokya Üniversitesine yapmanız gereken ödemelere ilişkin ayrıntılı bilgi aşağıdaki linkte yer almaktadır.

<https://www.kapadokya.edu.tr/ogrenci-adaylari/ucret-ve-burs-sistemi>

**b)** Kapadokya Üniversitesinde ödenen ücretler yıl bazında artar. Her bir akademik yılda ödenmesi gereken ücretler, ÖSYM tarafından tercih tarihlerinin açıklanmasından önce üniversitemiz web sayfasında duyurulur.

**c)** Öğrenim ücretlerinizi peşin ya da taksit imkânıyla her sene başında Eğitim Taahhütnamesini doldurarak ödemeniz gerekmektedir. Eğitim taahhütnamesini imzalamayan öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

**d)** Normal öğretim süresini uzatan öğrenciler için ödemeler, ders kredisine göre ücretlendirilir.

**e)** Ödemelerin yapılmaması halinde hukukî işlemler başlatılır.

**6. Öğrenci Danışmanlığı ve Geri Bildirimler**

**a)** Üniversitemiz her programı için ders programında danışmanlık saati belirlenerek ilan edilir. İlan edilen danışmanlık saatlerinde danışmanlar, Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi uyarınca öğrenciler ile yüz yüze görüşme yaparlar. Öğrencilerimizden gelen talepler, tespit edilen sorunlar bölüm başkanına iletilir ve değerlendirmeye alınırlar.

**b)** Üniversitemiz her akademik dönemin bitişinden en geç iki hafta önce akademik birimler için anketler uygulamaktadır. Öğrencilerimiz bu anketleri doldurarak eğitimin kalite ve gelişimine destek verirler.

**c)** Etkinliklere ilişkin Şikâyet ve Talepler:

Öğrenciler, öğrenci velileri ve çalışanlar, öğrencilerin eğitim – öğretim faaliyetlerini aksatan veya memnuniyeti etkileyen durumları danışmanları, canlı destek sistemi, telefon, e-posta veya posta yoluyla iletirler.

**d)** Öğrenci Evlerine İlişkin Şikâyet ve Talepler:

Öğrenci evlerinde konaklayan öğrenciler, velileri ve çalışanlar öğrencilerin konaklama ve yemekhaneye yönelik memnuniyeti etkileyen durumları canlı destek sistemi, telefon, e-posta veya posta yoluyla iletirler. Öğrenci evlerinde konaklayan öğrencilerin bakım-onarım ve arıza bildirimleri ise, sadece canlı destek sistemi üzerinden iletilir.

**e)** Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi:

Şikâyet veya talebin ulaştığı birim, söz konusu şikâyet veya talebe ilişkin işlemlerin yapılması ve şikâyet veya talebi ileten kişinin bilgilendirilmesini sağlar. Birimler çözüm üretemeyecekleri durumlarda üst birimlere bilgi vermekle yükümlüdürler.

**f)** Şikâyet ve taleplerin Üniversitenin idari/akademik birimlerden kaynaklandığının tespit edildiği durumlarda, Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörü tarafından ilgili birimden davet edilecek diğer kişi ya da kişilerle görüşülerek kök neden analizi yapılır ve düzeltici, önleyici faaliyet başlatılır.

**7. Uzaktan Öğretimin Genel Esasları**

a) Uzaktan öğretimde derslerin büyük bir kısmı eşzamanlı olarak işlenmektedir. Uzaktan öğretim öğrencilerinin %70 oranında derslere devam zorunluluğu bulunmaktadır.

b) Dersler, çalışan öğrencilerin takip edebilmesi için genellikle hafta içi 20:00 – 23:00 saatleri arasında verilmektedir. Ders programı gereği hafta sonlarına ders eklenebilir. Uzaktan öğretim dönem sonu sınavları genellikle hafta sonu gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanı, mekân vb. kısıtlar nedeniyle hafta içine de sınav planlanabilir.

c) Çocuk Gelişimi programının uygulama derslerinin %30’u yüz yüze işlenecektir. Bu program eğitim-öğretim yılının başında açıklanır. Öğrencilerin yüz yüze eğitim programına uymaları gerekmektedir.

d) Turist Rehberliği programında Türkiye turu zorunlu staj yerine sayılabilecektir. Türkiye turuna katılmak istemeyen öğrenciler Üniversite tarafından onaylanan yerlerde stajlarını tamamlamak zorundadırlar.

e) Uzaktan öğretim öğrencileri dersi takip edebilecek performansta bir bilgisayar ve internet bağlantısı edinmelidirler. Üniversitemiz tarafından kullanılan uzaktan öğretim yazılımı, teknik olarak en iyi performansı Mozilla Firefox ağ tarayıcısı ile sağlamaktadır. Bunun için öğrencilerimizin bilgisayarlarında bu tarayıcının yüklü olması gerekmektedir.

1. **GÖREV, HAK ve SORUMLULUKLAR, ETİK DEĞERLER TAAHHÜTNAMESİ**

**B.1. Üniversitenin Sorumlulukları**

**a)** Üniversitemizde, öğrenciler arasında ayrım yapılmayacak, eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirmede tüm öğrencilere eşit davranılacaktır.

**b)** Üniversitemiz, her bir programa ait eğitim planını yukarıda yer alan misyon, vizyon ve değerler doğrultusunda; yukarıda linki bulunan Bilgi Paketinde yer alan tanımlara uygun şekilde, yine yukarıda yer alan yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde vermeyi taahhüt eder.

İlgili alanda yaşanan gelişmeler, eğitim veya değerlendirme kalitesini artırma, dış akreditasyon süreçlerine ilişkin gereksinimler, personel değişiklikleri, mevcut tesislere ilişkin değişiklikler nedeniyle program dersleri, eğitim biçimi ve öğretim elemanları hususunda değişiklikler yapılabilir. Bu tür değişiklikler yapılırken mesleğin gereklilikleri ile yeni ve mevcut öğrencilerin beklentileri göz önünde bulundurulacaktır.

**c)** Üniversitemiz, vermiş olduğu idari hizmetlerin kalitesini üst seviyelerde tutmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla yıl içerisinde, genel bilgilendirme kısmının 6. maddesinde yer alan yollarla geri bildirimler almayı ve bu bildirimlere göre hizmetlerin kalitesini iyi seviyelerde tutmayı taahhüt eder.

**d)** Üniversitemiz, tüm öğrencilerine araştırma, sorgulama ve öğrenmeye teşvik edici ve cesaretlendirici bir ortam hazırlamakla öğrencilerini mesleğin ya da disiplinin temel değer ve ilkelerini öğrenmeye ve bağımsız düşünmeye teşvik etmekle yükümlüdür.

**e)** Üniversitemiz, öğrencilerinin öğrenme özgürlüklerini koruyacak, öğrenme haklarına zarar verecek uygulamalara izin vermeyecek, onların özel-kişisel bilgilerine saygı gösterecek ve bu bilgileri gizli tutacaktır.

**B.2. Öğrenci Sorumlulukları**

Üniversite öğrencileri,

**a)** Eğitim hayatları boyunca diğer tüm öğrencilere ve üniversite çalışanlarına saygı ve nezaket çerçevesinde yaklaşmak dâhil olmak üzere Üniversitenin sorumlu bir mensubu olarak hareket etmekle,

**b)** Eğitimini desteklemek amacıyla verilen ödev/proje/uygulamaları zamanında teslim etmekle, derslere ve etkinliklere katılmakla,

**c)** Ders, sınav ve etkinlik tarihlerine/saatlerine ilişkin okul web sitesinde ve ilan panolarında yer alan akademik takvim ve duyuruları takip etmekle,

**d)** Ara sınav ve dönem sonu sınavları koşullarına uymakla,

**e)** Dijital ortamlarda, kendine saygı duymak ve kendini korumakla (teknolojik ortamlarda paylaşımlara, rumuzlara, fotoğraflara özen göstermek), başkalarına saygı göstermek ve başkalarını korumakla, fikir haklarına saygı göstermek ve fikir haklarını korumakla, okula ait teknolojik malzemelere özen göstermek ve bu malzemeleri korumakla,

**f)** Başarıya odaklanmakla, alanında iyi bir meslek mensubu olmayı hedeflemekle, öğrencilik yaşamı ve sonrasında sektörde Üniversitesini en iyi şekilde temsil etmekle

yükümlüdür.

**g)** Üniversite öğrencileri, derslerin tüm gerekliliklerini kendileri yerine getirecek, akademik personeli aldatıcı davranışlarda (kopya, aldatma, aşırma vb.) bulunmayacak, başkalarının akademik personeli aldatıcı davranışlarına yardım etmeyecektir.

**h)** Bir dersin devam zorunluluğu oranının belirlenmesi, öğrenciye devamsızlık için hak verilmesi anlamına gelmemektedir. Üniversite öğrencileri bireysel ya da toplu şekilde planlı devamsızlık yapmayacaklardır.

**ı)** Üniversite öğrencileri, okul malzemesine zarar vermeyecektir. Özelde Üniversite yerleşkeleri, genelde tüm çevreyi temiz tutacak ve bitkilere, ağaçlara, hayvanlara zarar verici hareketlerden kaçınacaktır.

**i)** Üniversite öğrencileri, Üniversite veya diğer hizmet sağlayıcılarına yapacağı eğitim – konaklama ve materyal ödemelerini zamanında gerçekleştirmeye özen gösterecektir.

Bu taahhütnamenin imzalanması ile öğrenci (A) kısmında verilmiş genel bilgileri, (B) 1 kısmında verilmiş okul taahhütlerini okuyup anlamış olduğunu bildirir ve (B) 2 kısmında yer alan görev, hak ve etik değerlere riayet edeceğini taahhüt eder.

Öğrencinin

Adı:

Soyadı:

İmzası:

Tarih: