KAPADOKYA MESLEK YÜKSEKOKULU
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) İşbu yönerge, Kapadokya Meslek Yüksekokulunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46.maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlemiştir.

Dayanak

MADDE 2- (1) İşbu yönerge, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) İşbu yönergede geçen;
a) *Komisyon*: Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunu,
b) *Birim*: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimleri,
c) *Birim Yöneticisi*: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,
ç) *Kısmi Zamanlı Öğrenci*: Kapadokya Meslek Yüksekokulunda kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
d) *Koordinatör*: Kısmi zamanlı çalışan öğrenci koordinatörünü,
d) *Yüksekokul*: Kapadokya Meslek Yüksekokulunu ifade eder.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi

MADDE 4-(1) Birimler, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırmak istedikleri pozisyonları, çalışma gün, saat ve sürelerini, öğrenci sayılarını her yıl Temmuz ayı sonuna kadar Komisyon'a bildirir (EK1_Kısmi Zamanlı Öğrenci İhtiyaç Bildirim Formu).
(2) Komisyon, birimlerden gelen talepleri, kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci sayıları, öğrencilere verilecek görevler ve mevzuat açısından değerlendirerek Yüksekokul Müdürünün onayına sunar.
(3) Yüksekokul Müdürü teklifi kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkanlarını dikkate alarak değerlendirir ve Mütevelli Heyet onayına sunar.

Duyuru

MADDE 5- (1) Kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, kayıt döneminde veya işbu yönergenin 4 üncü maddesinin ikinci ve üçüncü fıkralarındaki hükümlere uyulmak şartı ile ihtiyaç duyulan dönemlerde, Komisyon tarafından duyurulur.
(2) Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.
(3) Başvuru yapacak öğrenciler duyuruda belirtilen bilgileri içeren başvuru formunu duyuruda belirtilen şekilde yüksekokula iletirler (EK2_Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Formu)

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar

MADDE 6- (1) Burs ihtiyacı olan öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:
a) KMYO'nun kayıtlı öğrencisi olmak,
b) Disiplin cezası almamış olmak,
c) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret ve daha yüksek düzeyde gelire sahip olmamak,
ç) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
e) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içerisinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

Öğrencilerin seçimi ve onaya sunulması

MADDE 7-(1) Yükseköğretim kurumlarında çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu Yönergenin 6 ncı maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden Komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak asil ve yedek öğrencilerin listesi, Yüksekokul Müdürünün onayına sunulur. Yüksekokul Müdürü tarafından onaylanan liste ilgili öğrencilere duyurulur ve İnsan Kaynakları Birimine sözleşme yapılmak üzere iletilir.

Sözleşme yapılması

MADDE 8- (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Yüksekokul arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" (EK3) imzalanır.
(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve Yüksekokul yönetiminin uygun görmesi halinde yenilenebilir.

Günlük, haftalık iş süresi, idari ve mali hükümler

MADDE 9- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.
(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerinin talepleri dahilinde Koordinatör tarafından belirlenir.
(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci birim yöneticisinin isteği üzerine çalıştırılabilir.
(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.
(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi

kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Koordinatör tarafından yapılır.
(6) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

İş tanımı ve iş değişikliği

MADDE 10- (1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve Koordinatör tarafından hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.
(2) Birim yöneticileri, gerek gördüğünde, kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılamazlar.

İşe devam zorunluluğu

MADDE 11- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.
(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.
(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.
(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.
(5) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Yüksekokul malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönerge Yüksekokul Müdürü tarafından yürütülür.

EK_1 Kısmi Zamanlı Öğrenci İhtiyaç Bildirim Formu

Talep Eden Birim : **Talep Tarihi:**

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma İhtiyacı Duyulan İşin Tanımı ve Çalışma Saatleri

İşin Tanımı	Haftalık İş Yükü (adam saat olarak yazılacak)							
	Pazar	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Toplam
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranan Nitelikler

1.

2.

3.

4.

...

Talep Sahibi
(İsim, İmza)

EK_2 Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Formu

	KAPADOKYA MESLEK YÜKSEKOKULU **ÖĞRENCİ KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU FORMU**

A - ÖĞRENİM BİLGİLERİ VE KİŞİSEL BİLGİLER

T.C. Kimlik No:	Sınıfı:
Adı Soyadı:	Okul Numarası:
Programı:	E-Posta Adresi:
GSM Numarası:	Adres:

B - ÖZEL DURUMLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Engeliniz var mı?	Evet Hayır	**Şehit veya Gazi Yakınımısınız?**	Evet Hayır	**Aileniz veya Siz Deprem, Sel gibi doğal afetlerden zarar gördünüz mü?**	Evet Hayır	**Soldaki Kutucuklarda Evet Seçeneğini İşaretleyenler, rapor yada Resmi Kurumlardan alınan belgeleri Başvuru ekinde vermek zorundadır.**

C - BURS DURUMU

Kredi Yurtlar Kurumu Bursu Alıyorum:	Evet - hayır yazınız
Öğrenim Kredisi Alıyorum:	
Diğer (Burs aldığınız kurumu yazınız):	

D - ÖĞRENCİNİN İKAMET DURUMU

Ailemin / Akrabamın Yanında Kalıyorum:	**Özel bir durum var ise belirtiniz**
Yurtta Kalıyorum *(Devlet/Özel Belirtiniz)* :	
Kirada Kalıyorum:	

E - ANNE VE BABANIN ÇALIŞMA DURUMU

Anne Çalışıyorsa Ne iş Yapıyor:
Baba Çalışıyorsa Ne iş Yapıyor:

F - AİLENİN TOPLAM GELİRİ

Aylık Toplam Aile Geliri:

G - ANNE VE BABA DURUMU

Sağ ve Birlikteler:	**Özel bir durum var ise belirtiniz**
Sağ ve Ayrılar:	
Anne ve Babanın İkiside Vefat etmiş:	
Anne veya Babadan Biri Vefat Etmiş:	

H - AİLENİN İKAMET ETTİĞİ EV DURUMU

Kirada:	
Kendisine Ait:	

I - BİLGİ ve BECERİ DURUMU

Bilgi - beceri sahibi olduğunuz konuları belirtiniz:	Belgem var	Belgem yok
1)		
2)		
3)		

J - İŞ DENEYİMİNİZ

İşyeri Adı:	Ayrılma Nedeni:
Yapılan İşin Tanımı:	
İşe Giriş Tarihi:	Ayrılış Tarihi:

EKLER 1. Nüfus cüzdanı fotokopisi 2. Bilgi - beceri belgesi 3. Gelire ilişkin belgeler (öğrenciye ve aileye ait) 4. Adil sicil kaydı	**Tarih** **…/…/……** **Ad-Soyad İmza**

EK_3 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÖZLEŞMESİ

İşbu Süresi Belirli Kısmi Süreli Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi aşağıda isim (Unvan) ve adresleri yazılı bulunan işveren ile kısmi süreli çalıştırılacak öğrenci arasında 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasının 46. maddesi hükmü esas alınarak yapılmıştır. Bundan sonra taraflar "işveren" ve "öğrenci" olarak anılacaktır.

I. TARAFLAR

İŞVERENİN
Unvanı **:** Kapadokya Meslek Yüksekokulu
Adresi ve telefonu **:** Mustafapaşa, 50420/Ürgüp/Nevşehir – 0384 3535009

ÇALIŞACAK ÖĞRENCİNİN
Adı soyadı : ……..
Baba adı : ……..
Doğum yeri ve yılı : ……..
İkamet adresi : ……..
Ev ve cep telefonu : ……..
E – posta : ……..

2. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAĞI BİRİM:
.....

3. ÖĞRENCİNİN YAPACAĞI İŞ:
.....

4. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:
Bu öğrenci çalıştırma sözleşmesi, ……../……../.....tarihinde yürürlüğe girmek üzere ……. Gün/Ay/Yıl süreli olup, sürenin bitiminde herhangi bir bildirime gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

5. ÖĞRENCİNİN ÇALIŞMAYA BAŞLAMA TARİHİ:
Öğrenci çalışmaya ……...../……...../…..... tarihinde başlayacaktır.

6. Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere yapılacak ödemede esas alınacak saat ücreti, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Yüksekokul Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen tutardır.

7. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi en fazla, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarınca haftalık en fazla 15 saat, aylık 60 saattir.

8. Diğer Koşullar:

a) Öğrenciler çalıştıkları süre karşılığı ücret alırlar.
b) Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciye, çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince belirlenir.
c) Kısmi zamanlı çalışacak öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir. Birim yöneticileri

gerek gördüğünde kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı çalışacak öğrenciler birimlerde t ağır işlerde çalıştırılamazlar.

d) Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

e) Hafta sonu ve gece hizmete açık birimlerde öğrenci çalıştırılabilir.

f) Öğrenci etkinlikleri komisyonu gerekli gördüğü takdirde, kısmi zamanlı öğrencinin çalıştığı birimi değiştirebilir ve iş değişikliği yapabilir.

g) Öğrenciler çalıştıkları sürece;

(1) Çalıştıkları birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

(2) Amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdürler.

(3) Kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

(4) İşyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) İşlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Yüksekokul malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadırlar.

(6) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygun davranışlarda bulunmak zorundadırlar. Öğrencilik sıfatına yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı hal ve fiillerde bulunan, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesinde belirtilen esaslara aykırı hareket eden öğrencilerin, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmeleri İşveren tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Öğrenciler, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmelerinin bu şekilde İşveren tarafından haklı feshi halinde herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

h) İşverene bilgi vermeden ve haklı bir mazereti olmaksızın işten ayrılan öğrenciler o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak, haklı bir mazereti bulunanlar, o birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilirler. Boş kalan kontenjanlara Kapadokya Meslek Yüksekokulu Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde çalıştırılmak üzere yeni öğrenciler alınabilir.

i) Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası hükümleri uygulanır.

j) İşverenin iş bu sözleşmeyi dilediği zaman fesh-i ihbarda bulunarak feshetme hakkı saklıdır. Öğrenci bu şekilde sözleşmenin feshi durumunda İşverenden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

k) Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde Kapadokya Meslek Yüksekokulu Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları Yönergesindeki koşulları ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları hükümleri uygulanır.

l) Öğrenci bu sözleşme ile birlikte Kapadokya Meslek Yüksekokulu Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları Yönergesindeki koşulları ve ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarını da kabul etmiş sayılır.

Süresi Belirli Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi taraflarca okunup imzalanmış ve taraflar bu sözleşme hükümlerine uymayı karşılıklı olarak kabul, taahhüt ve beyan etmişlerdir.

Tarih : …../……/…….

İŞVEREN

ÖĞRENCİ
Ad-Soyadı ve İmza