

KAPADOKYA MESLEK YÜKSEKOKULU TANITIM, BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER YÖNERGESİ

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Madde 1. Bu yönerge, Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun tüm basın, tanıtım, halkla ilişkiler faaliyetlerini düzenleyen hüküm ve esasları içerir.

Komisyonun Kuruluşu

Madde 2. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Komisyonu, Mütevelli Heyet Başkanı, Yüksekokul Müdürü, Tanıtım Basın ve Halkla İlişkiler Birimi Başkanı, Bilgi İşlem Birimi Başkanı ve Yüksekokul Sekreterinden oluşur.

Komisyonun İşleyişi ve Görevleri

Madde 3. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Komisyonunun işleyişi Basın Tanıtım Halkla İlişkiler Birimi Başkanı tarafından koordine edilir.

Komisyon, bu yönerge esaslarına göre:

- a. Tanıtım ve reklâm planlamalarını yapar
- b. Okulun web sitesinin yapısına, işleyişine ve içeriğine karar verir.
- c. Bölümlerin ve programların tanıtımıyla ilgili kararlar verir. Bu doğrultuda tanıtım CD'si, broşür ve diğer tanıtım araçlarının üretimini planlar.
- d. Radyo, TV ve yazılı medyada tanıtım amaçlı yazılar, diziler, haberler, araştırmalar, ilanlar yayınlatır ve bu yayınların arşivini oluşturur.
- e. Okul faaliyetlerinin genelinde kullanılan afişler, logolar, ilanlar, tabelalar, antetli kağıt vs. gibi görsellik unsuru barındıran tüm dokümanın tutarlılığını planlar ve denetler.
- f. Okul tarafından düzenlenecek tüm etkinliklerin tanıtımını yapar.
- g. Okulu tanıtım fuarlarında temsil eder.
- h. Kapadokya Meslek Yüksekokulu çalışanlarının Komisyon'un iznini almadan okulla ilgili basın açıklaması yapması yasaktır.

Web Sitesinin İşleyişi

Madde 4. Okulun web sitesinin işleyişi aşağıdaki adımlardan oluşur:

- a. Programlar, Bölüm başkanlıkları, Müdürlük, vakıf vb. gibi tüm organlar yapacakları faaliyetleri komisyona bildirmekle yükümlüdürler.
- b. Komisyon gerek duyulan faaliyetlerde tanıtım organizasyonları planlar.
- c. Gerçekleştirilen faaliyetlerin tüm dokümanları en az iki gün içinde web sitesine yerleştirilmek üzere komisyona sunulmalıdır.
- d. Komisyonun web sitesinin işleyişi uygulamaları başkan ve komisyon içerisinde görevlendirilen bir üye tarafından yürütülür.

Tanıtım Reklâm Anlaşmaları

Madde 5. Komisyon, her yıl Kasım ayı içerisinde görev tanımı içerisinde bulunan tanıtım planlamalarını ve bütçesini yapar ve Yüksekokul Mütevelli Heyeti'nin onayına sunar. Komisyon Mütevelli Heyetince onaylanan faaliyetlerin tasarım ve baskı işlerini yürütmek amacıyla anlaşmalar yapar.

Toplantılar

Madde 6. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Komisyonu, Basın Tanıtım Halkla İlişkiler Birimi Başkanının gerekli gördüğü hallerde en az bir hafta önceden haber verilmek suretiyle toplanır.

Yürürlük

Madde 7. Bu yönerge kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8. Bu yönerge hükümlerini Kapadokya Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.